sanoma pro

OPISKELIJAN REKISTERÖITYMINEN JA TYÖTILA-AVAIMEN KÄYTTÖ

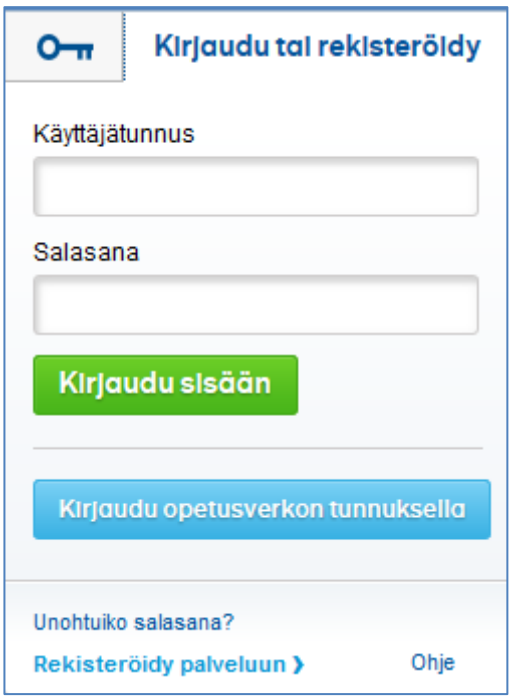
1. Mitä kaikkea saan käyttööni samoilla tunnuksilla?

Rekisteröitymällä saat käyttöösi koulusi hankkimat sähköiset opetus- ja oppimateriaalit. Pääset käyttämään samoilla tunnuksilla myös digikirjoja lukiossa ja ammatillisessa opetuksessa ja voit tilata materiaaleja Sanoma Pron verkkokaupasta.

Itse rekisteröityvä opiskelija ei näe suoraan oppilaitoksensa hankkimia aineistoja, vaan opettajan on ensiksi luotava työtila, kopioitava sinne haluttu aineisto ja annettava tämän työtilan avain opiskelijalle.

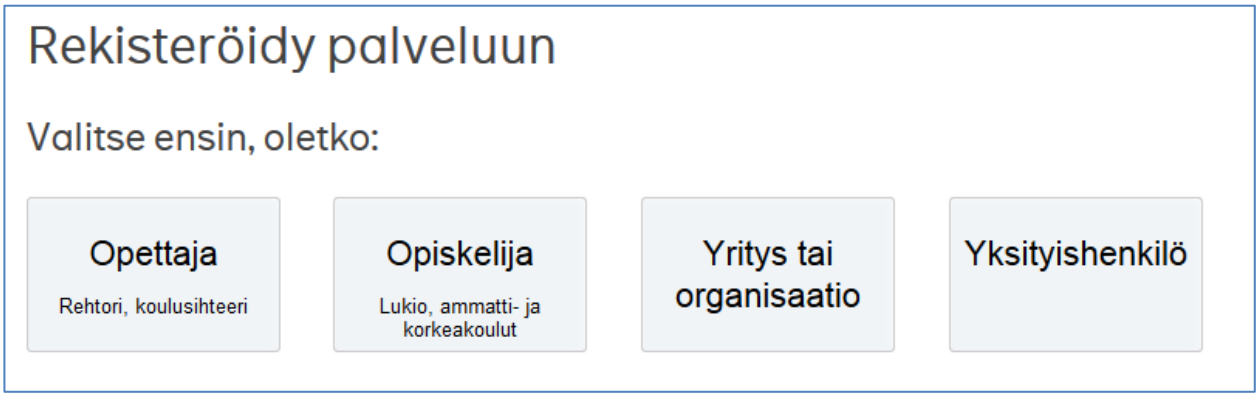
2. Mistä rekisteröitymislomake löytyy?

Löydät rekisteröitymislomakkeen Sanoma Pron kotisivuilta osoitteesta http://sanomapro.fi. Napauta sivun oikeasta yläreunasta ”Kirjaudu tai rekisteröidy” ja siitä avautuvasta valikosta ”Rekisteröidy palveluun”.



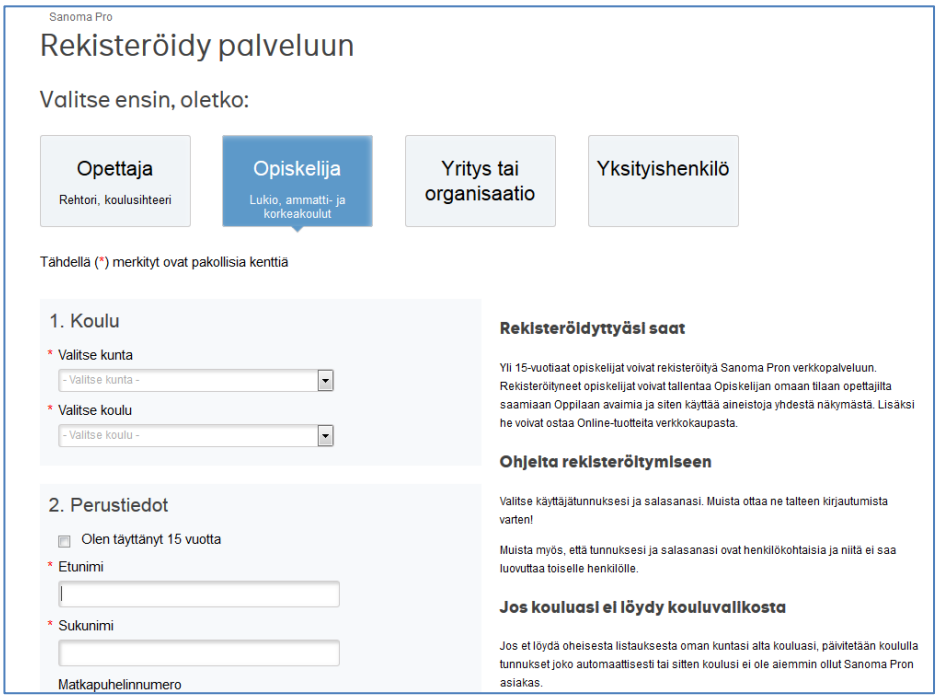
Valitse tämän jälkeen vielä rooli, jossa rekisteröidyt eli Opiskelija.

Sanoma Pro Oy
Vaihde 020 11 611
PL 200 | 00040 | Sanoma
Porkkalankatu 20 A
00180 Helsinki



3. Rekisteröitymislomakkeen täyttäminen

Täytä tietosi lomakkeeseen. Valitse ensin kuntasi tai kaupunkisi ja sen jälkeen voit etsiä koulusi valmiilta listalta.



Täytä perustietosi ja valitse itsellesi käyttäjätunnus ja salasana. Salasanassa tulee olla vähintään kuusi merkkiä ja se ei saa sisältää seuraavia merkkejä: #, &, %, ä, ö, å. Ota käyttäjätunnuksesi ja salasanasi talteen.

Hyväksy vielä palvelun käyttöehdot ja paina lopuksi ”Rekisteröidy”.

4. Tunnusten vahvistaminen

Sanoma Pro Oy
Vaihde 020 11 611
PL 200 I 00040 I Sanoma
Porkkalankatu 20 A
00180 Helsinki

Kun olet lähettänyt rekisteröitymislomakkeen rekisteröidy-painikkeesta, saat automaattisen vahvistusviestin palvelusta sähköpostiosoitteeseen, jonka juuri täytit lomakkeelle. Vahvista rekisteröityminen viestissä olevasta linkistä.

Tämän jälkeen käyttäjätilisi luonti aloitetaan.

HUOM: Käyttäjätilin muodostumisessa kestää noin 15 minuuttia. Kirjaudu sisään vasta tämän jälkeen itse valitsemillasi tunnuksilla.

5. Ongelmatilanteet

Oppilaitosta ei löydy rekisteröitymislomakkeelta

- Jos oppilaitoksesi ei ole aiemmin tilannut Sanoma Pron kautta tuotteita, se pitää ensiksi lisätä Sanoma Pron asiakasrekisteriin. Ota yhteyttä asiakaspalveluun (tuki@sanomapro.fi).

Lomake ei hyväksy käyttäjätunnusta, salasanaa tai sähköpostiosoitetta

- On mahdollista, että olet jo rekisteröitynyt. Kokeile tilata uusi salasana kirjautumisvalikosta käyttäjätunnuksellasi tai salasanallasi
- On mahdollista, että joku muu on jo ehtinyt rekisteröidä valitsemasi käyttäjätunnuksen. Kokeile jotakin toista vaihtoehtoa.
- Voit myös tiedustella tunnuksiasi asiakaspalvelusta
- Tarkista, että salasanasi on riittävän pitkä ja sähköpostiosoite on kirjoitettu oikein.
- Tarkista, että salasana on kirjoitettu molemmilla kerroilla oikein.

Vahvistussähköposti ei tule perille

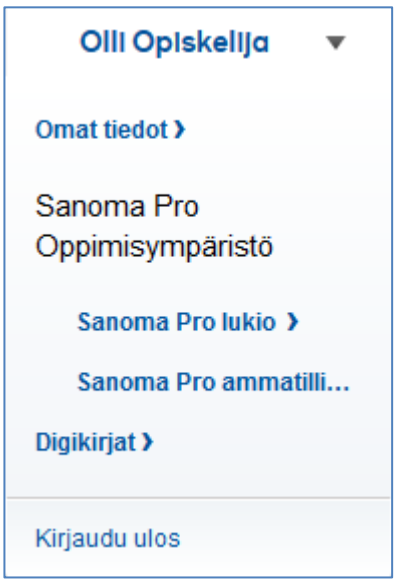
- On mahdollista, että automaattisesti luotu viesti on mennyt roskapostikansioon. Tarkista se ensin.

Sanoma Pro Oy
Vaihde 020 11 611
PL 200 | 00040 | Sanoma
Porkkalankatu 20 A
00180 Helsinki

- Jos olet kirjoittanut sähköpostiosoitteesi väärin rekisteröityessäsi, voit kokeilla rekisteröityä uudelleen oikealla sähköpostiosoitteella. Valitse silloin jokin toinen käyttäjätunnus kuin ensimmäisellä kerralla.
- Vahvistamaton rekisteröityminen raukeaa itsestään seitsemän päivän kuluttua. Voit rekisteröityä uudelleen sen jälkeen, jos esimerkiksi haluat käyttää tiettyä käyttäjätunnusta.

6. Kirjautuminen ja Omat tiedot

Kun käyttäjätunnus on luotu, pääset kirjautumaan etusivulta samasta valikosta, josta rekisteröidyit. Kohdasta Omat tiedot pääset vaihtamaan salasanasi sekä päivittämään sähköpostiosoitettasi.



HUOM: Huolehdithan siitä, että sähköpostiosoitteesi on aina ajan tasalla omissa tiedoissasi. Tarvitset sähköpostiosoitettasi salasanasi vaihtamiseen.

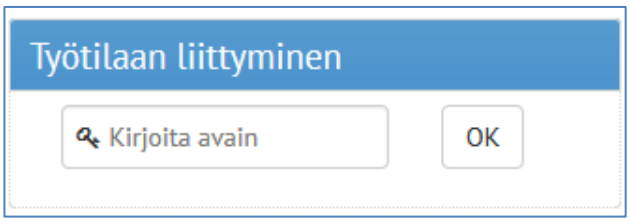
Kun napautat oppilaitoksesi nimeä, pääset sen oppimisympäristönäkymään. Vasemmalla puolella näkyvät Työtilat. Jos olet ostanut digikirjoja tai muita sisältöjä verkkokaupasta, näet ne tämän otsikon alla. Tähän samaan näkymään ilmestyvät myös opettajan jakamat työtilat, jotka saat näkyviin työtila-avaimella.

Sanoma Pro Oy
Vaihde 020 11 611
PL 200 | 00040 | Sanoma
Porkkalankatu 20 A
00180 Helsinki

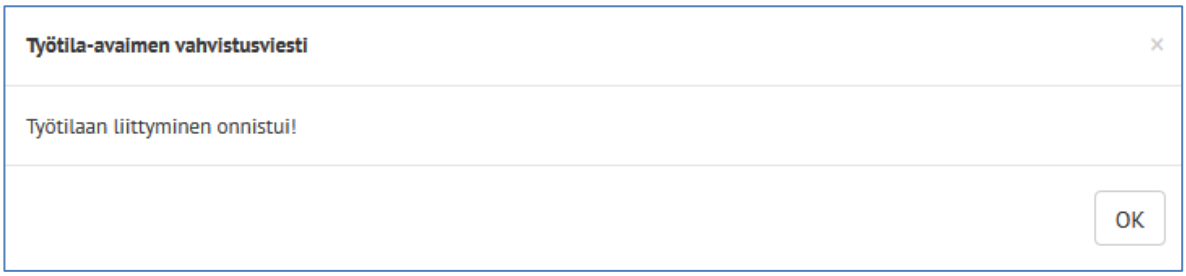
7. Työtila-avaimen syöttäminen

Työtila-avaimella opettaja voi jakaa sinulle mitä tahansa koulun Sanoma Prolta hankkimaa aineistoa ja myös muuta opettajan palveluun lataamaa aineistoa.

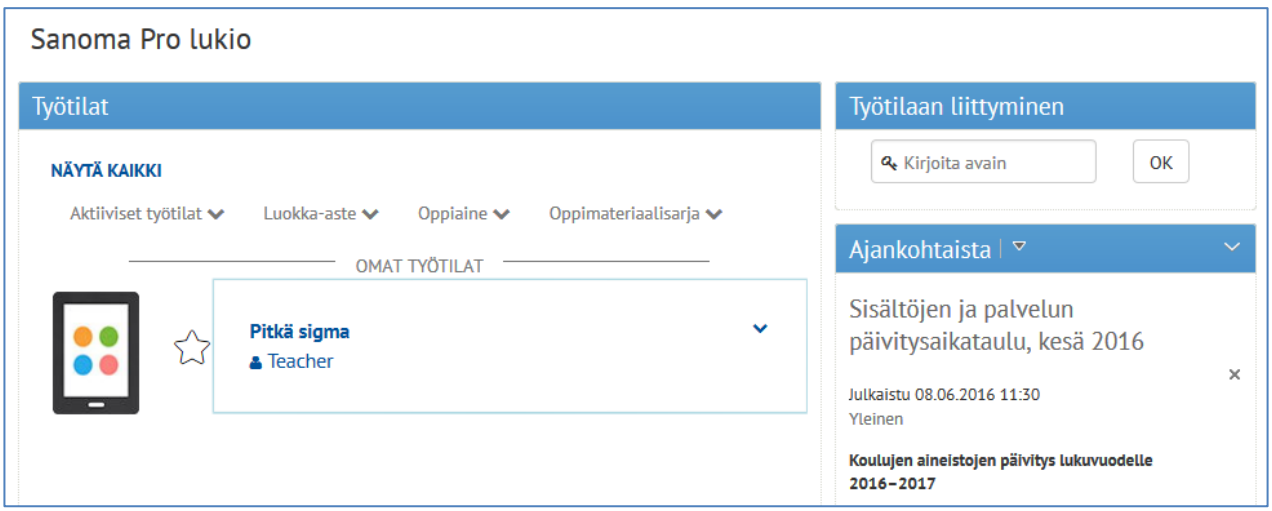
Työtila-avaimen voi syöttää sivun oikeassa laidassa. Kirjoita saamasi työtila-avain sinne ja napauta OK.



Saat tämän jälkeen vahvistusviestin, jossa kerrotaan liittymisen onnistuneen.

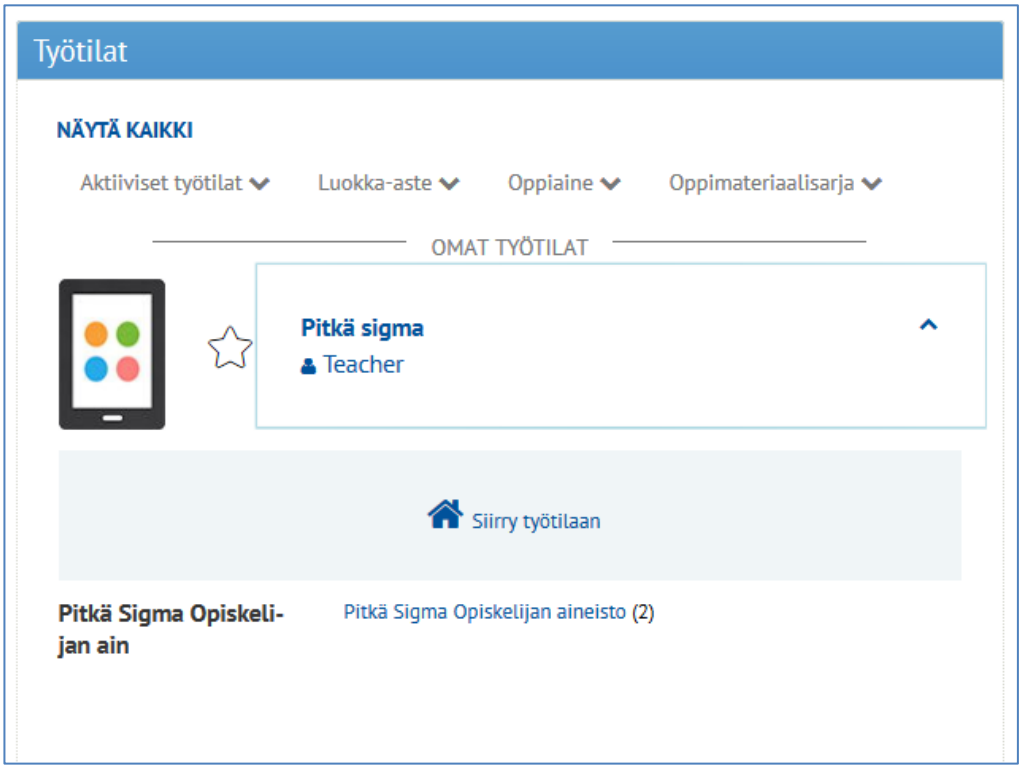


Työtila on nyt ilmestynyt sivun vasemmalle puolelle Työtila-näkymääsi väliotsikon ”Omat työtilat” alle. Pääset jatkossa käsiksi työtilaan suoraan tästä näkymästä.



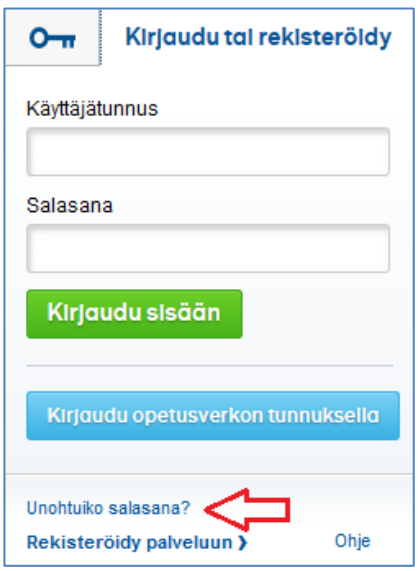
Sanoma Pro Oy
Vaihde 020 11 611
PL 200 I 00040 I Sanoma
Porkkalankatu 20 A
00180 Helsinki

Napauttamalla työtilan nimeä, saat näkyviin tarkemman sisällysluettelon. Napauttamalla mitä tahansa kohtaa sisällysluettelossa, kyseinen sisältö aukeaa sinulle uuteen selaimen välilehteen.



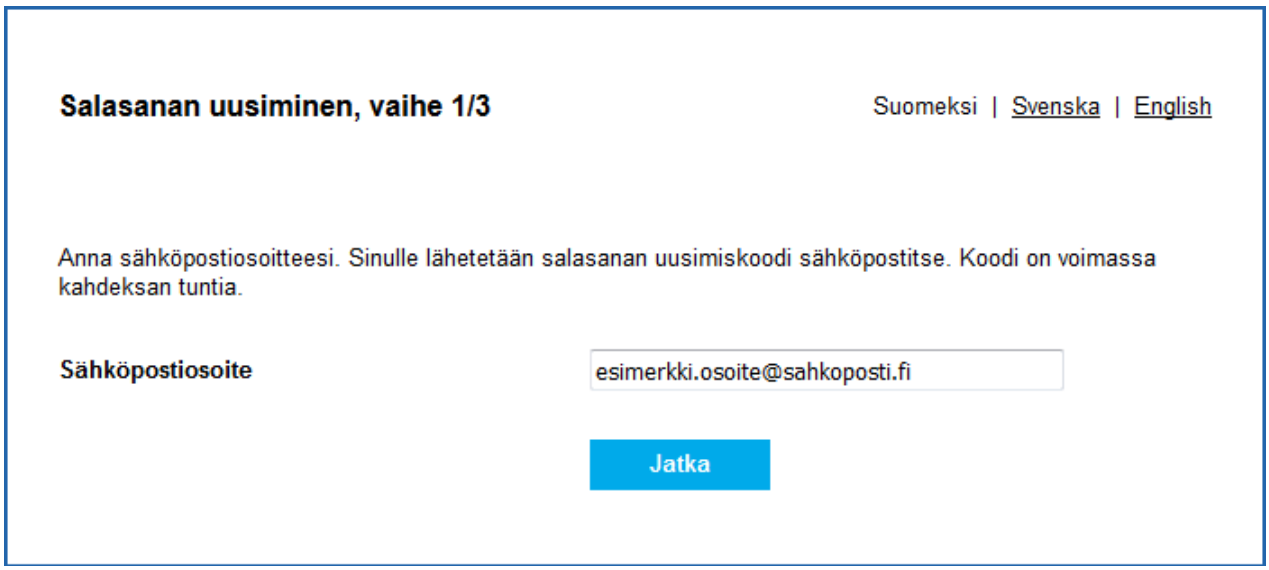
8. Salasanan vaihto

Jos unohdat salasanasi, voit tilata uuden sähköpostillasi ja käyttäjätunnuksellasi kirjautumisvalikon kohdasta ”Unohtuiko salasana”.

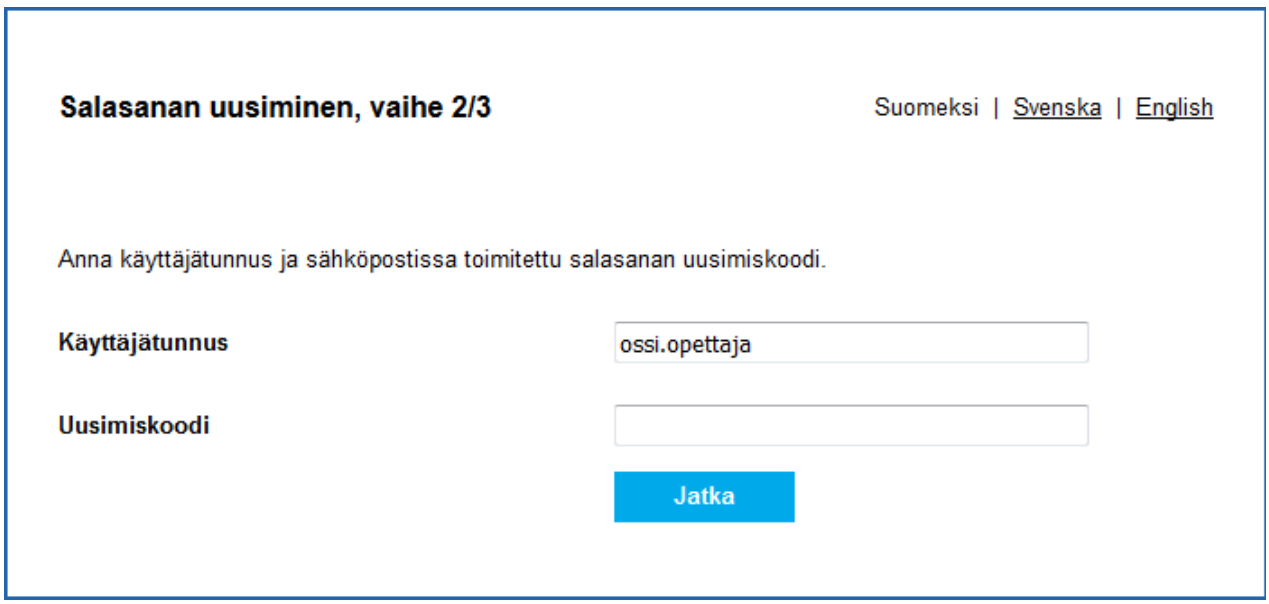


Sanoma Pro Oy
Vaihde 020 11 611
PL 200 I 00040 I Sanoma
Porkkalankatu 20 A
00180 Helsinki

Täältä käynnistyy ohjattu toiminto, jonka avulla saat vaihdettua salasanasi.



Anna ensimmäisessä vaiheessa sähköpostiosoite, jolla olet rekisteröinyt itsellesi tunnuksen tai jonka olet tallentanut Omat tiedot -näkymässä. Paina Jatka-painiketta.

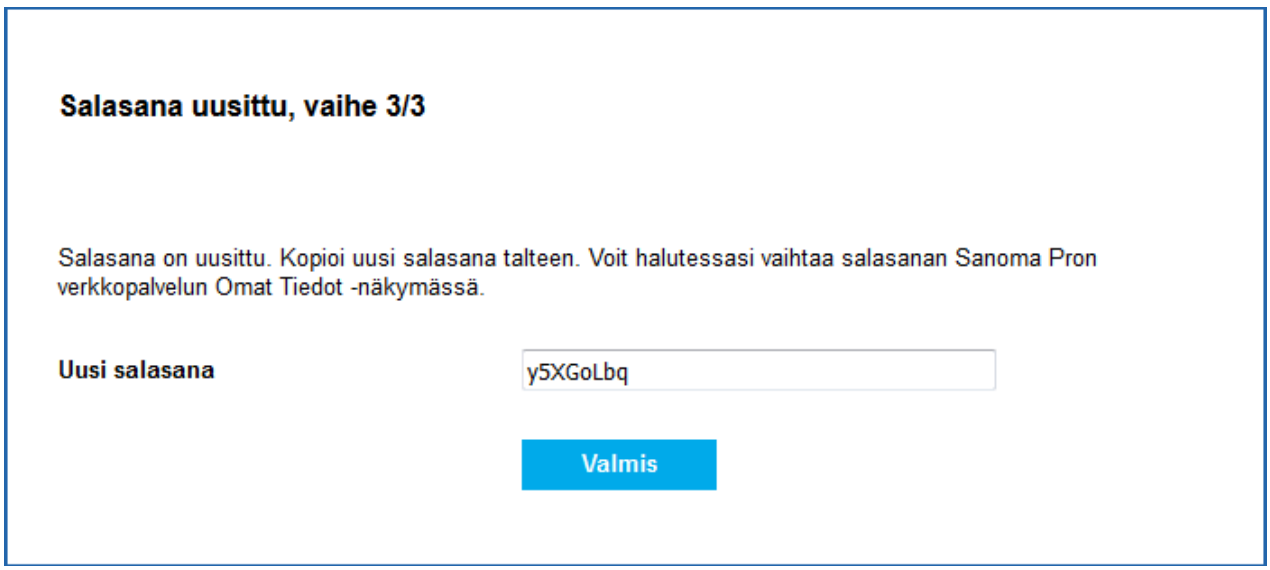


Sähköpostiisi on nyt lähetetty automaattinen viesti, jonka sisällä on uusimiskoodi. Käy hakemassa se. Anna sen jälkeen käyttäjätunnuksesi ja syötä uusimiskoodi sille varattuun kenttään. Paina Jatka-painiketta.

Jos ehdit jo sulkea selaimen aiemmin, voit myös napauttaa linkkiä uusimiskoodiviestissä, jolloin sinut ohjataan takaisin salasananvaihtolomakkeelle.

Sanoma Pro Oy
Vaihde 020 11 611
PL 200 | 00040 | Sanoma
Porkkalankatu 20 A
00180 Helsinki

HUOM: Salasanan uusimiskoodi on voimassa kahdeksan tuntia. Jos koodi on ehtinyt vanhentua, sinun pitää tilata uusi. Voit tehdä sen aloittamalla salasananvaihtolomakkeen täyttämisen uudestaan.



Salasanasi on nyt vaihdettu ja sinulle näytetään uusi salasana. Ota se tässä vaiheessa talteen, sillä sitä ei enää tämän jälkeen näytetä sinulle.

Uusi salasana on satunnaisesti arvottu. Voit vaihtaa sen joksikin muuksi kirjautumalla sisään ja menemällä Omat tiedot -näkymään.

Kaikissa ongelmatilanteissa voit olla suoraan yhteydessä tekniseen tukeemme:

tuki@sanomapro.fi

Puh. 0203 91000 (arkisin klo 8.00-16.00)

Sanoma Pro Oy
Vaihde 020 11 611
PL 200 I 00040 I Sanoma
Porkkalankatu 20 A
00180 Helsinki