TUNNUSHALLINTAVAIHTOEHDOT SANOMA PRON PALVELUSSA

Perustilanne: omatoiminen rekisteröityminen ja oppilaan avaimet

Opettajat rekisteröityvät itse palveluun. Tätä varten tarvitaan opettajan rekisteröitymiskoodi, jonka opettaja saa koulusihteeriltä tai Sanoma Pron asiakaspalvelusta. Koodin avulla opettaja todistaa olevansa oikeutettu koulunsa opettajan aineistoihin.

Oppilaat saavat tunnuksensa opettajilta. Kaikilla perusasteen kouluilla on käytössään luokka-astekohtaiset oppilaan avaimet. Avaimet ovat yhteiskäyttötunnuksia, joilla näkyvät kaikki kyseisen luokka-asteen käyttämät aineistot. Opettaja näkee oman koulunsa kaikki oppilaan avaimet kirjautumalla sisään palveluun ja etsimällä kirjautumisvalikosta kohdan ”Tunnushallinta”.



Henkilökohtaiset tunnukset

Sanoma Pro suosittelee, että koulut hankkivat oppilaitten käyttöön henkilökohtaiset käyttäjätunnukset. Niiden avulla opettaja voi seurata oppilaiden suorituksia ja henkilökohtaista oppimishistoriaa ja oppilaat voivat hyödyntää digitaalisia oppilaan aineistoja täysipainoisesti.

Jotta Sanoma Pro voi luoda alle 15-vuotiaille oppilaille omat, henkilökohtaiset tunnukset, pitää koulun tai kunnan ensiksi tehdä toimeksiantosopimus Sanoma Pron kanssa. Toimeksiantosopimus antaa Sanoma Prolle oikeuden käsitellä oppilaiden tietoja.

Sanoma Pro Oy
Vaihde 020 11 611
PL 200 | 00040 | Sanoma
Porkkalankatu 20 A
00180 Helsinki

Kun koulu ottaa käyttöönsä henkilökohtaiset tunnukset oppilailleen, ilmestyy koulun opettajille lisää vaihtoehtoja Tunnushallinta-sivulle. Opettajat voivat hallinnoida oppilaiden tunnuksia sivun kautta.

On olemassa muutama eri vaihtoehto tunnusten luomiselle:

1. Käsin lähetettävät siirtotiedostot oppilashallintojärjestelmästä
Jos koulu käyttää Primusta, koulu voi tuottaa suoraan Primus-ppilashallintojärjestelmästä siirtotiedostot oppilaiden ja opettajien tiedoista. Sanoma Pro voi syöttää siirtotiedostot suoraan järjestelmään, jolloin kaikille koulun opettajille ja oppilaille luodaan kerralla käyttäjätunnukset.

Edut:

- Helppo tapa saada sekä opettajille että oppilaille tunnukset.
- Tunnuksia voi myöhemmin päivittää ajamalla uusi, tuore siirtotiedosto järjestelmäämme. Tällä tavoin siirrämme vanhat oppilaat uusille luokka-asteille, arkistoimme koulusta poistuneiden tunnukset ja luomme uusille opettajille ja oppilaille uudet tunnukset.
- Kun koko koululla on käytössään henkilökohtaiset tunnukset, voivat opettajat hyödyntää oppimisympäristön oppimishistoriaa ja käyttää täysipainoisesti täysdigitaalisia oppimateriaaleja.
- Koulun Primus-pääkäyttäjä pystyy itse tuottamaan suoraan Primuksesta
- tarvittavat dokumentit, sillä Primuksessa on sisäänrakennettu toiminto, joka tuottaa halutunlaiset siirtotiedostot.

2. Automaattinen tiedonsiirto

Edellä mainittu siirtotiedostojen ajo oppilashallintojärjestelmästä Sanoma Prolle on mahdollista automatisoida. Silloin ajastetaan siirtotiedostojen tuottaminen oppilashallintojärjestelmän päässä ja lisäksi luodaan toinen ajastettu toiminto Primus-palvelimelle, joka lähettää tiedostot Sanoma Prolle.

Edut:

- Helppo ja vaivaton tapa päivittää tunnukset.
- Tietojen päivittäminen ei automaattipäivityksen kohdalla riipu koulusihteerin tai oppilashallintojärjestelmän pääkäyttäjän kiireistä, vaan tunnukset päivittyvät lukukausien aikana automaattisesti aina sen jälkeen, kun oppilas- tai opettajarekisteriin on tehty muutoksia.

Sanoma Pro Oy
Vaihde 020 11 611
PL 200 I 00040 I Sanoma
Porkkalankatu 20 A
00180 Helsinki

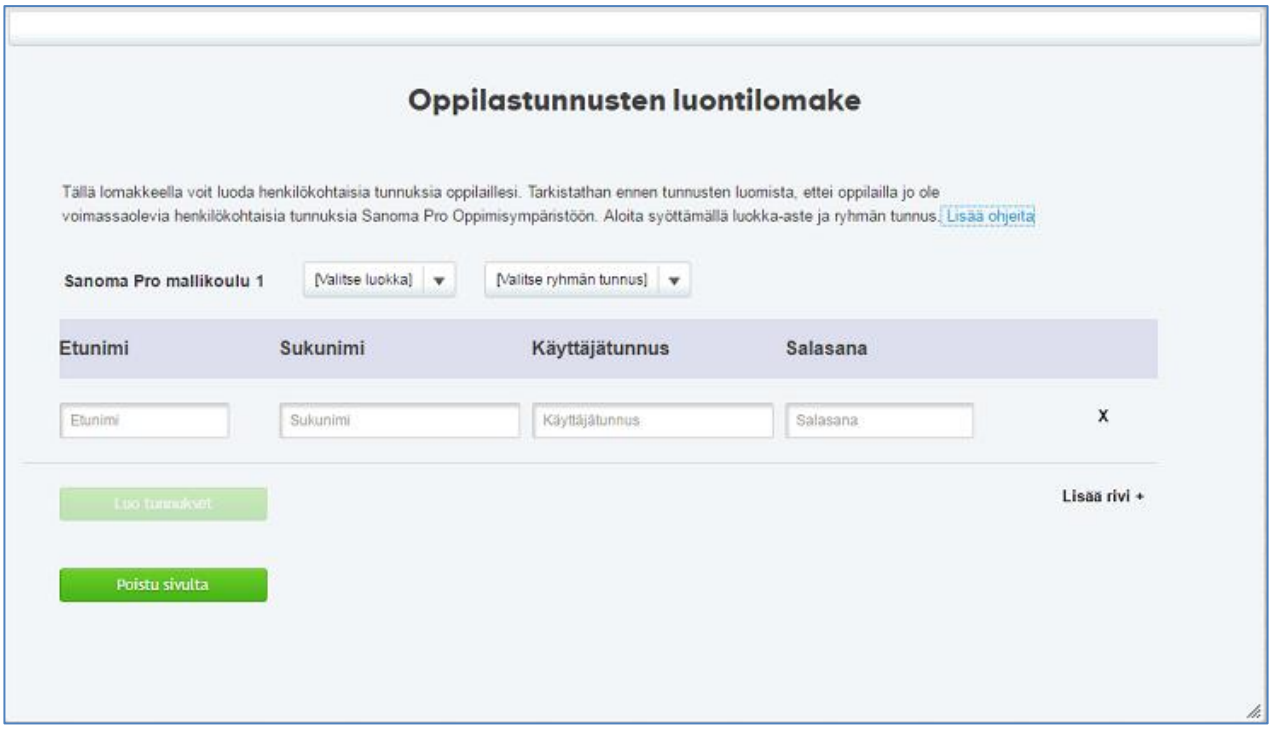
- Jos koulu tai kunta ostaa Starsoftilta Primus-palvelimen ylläpidon palveluna, on automaattipäivityksen käynnistäminen Sanoma Pron kanssa erityisen helppo ja sujuva prosessi.
- Tarjoamme tukea automaattipäivitykseen myös Helmi-oppilashallintojärjestelmää käyttäville kouluille.

Haasteet:

- Primus-käyttäjät tarvitsevat erillisen "Primus Query" -lisäosan Primuksen toimittajalta Starsoftilta (tai vastaava kyselyitä tuottava lisäosa Helmessä). Lisäosa on maksullinen. Jos koulu tai kunta ei ole aiemmin siirtänyt Primuksesta tietoja muihin järjestelmiin, sillä ei välttämättä ole Primus Queryä valmiina.

3. HTML-tunnustenluontilomake

Koulu voi itse luoda tarvitsemansa oppilastunnukset HTML-lomakkeen avulla. Opettajat rekisteröityvät tällöin edelleen itse palveluun.



Edut:

- Tämä vaihtoehto on käytössä silloinkin, kun koulun ei ole mahdollista ajaa tietoja oppilashallintojärjestelmästä suoraan Sanoma Prolle.

Sanoma Pro Oy
Vaihde 020 11 611
PL 200 | 00040 | Sanoma
Porkkalankatu 20 A
00180 Helsinki

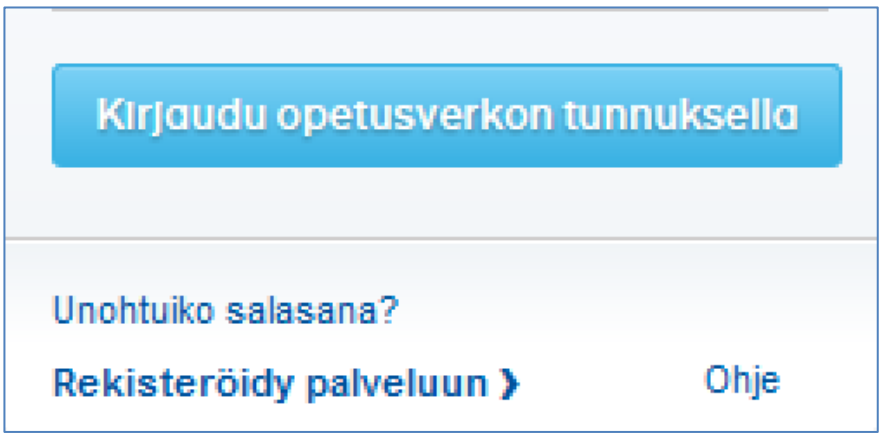
Haasteet:

- Suosittelemme HTML-lomakkeen käyttöä vain silloin, kun ainoastaan osa koulun oppilaista tarvitsee henkilökohtaiset tunnukset. Jos koko koululle on tarkoitus luoda tunnukset, suosittelemme ensisijaisesti vaihtoehtoja 1 ja 2.

4. Integraatiot olemassa oleviin tunnusjärjestelmiin

Kunta-asiakkailla on mahdollisuus integroida kunnan opetusverkon tunnukset tai AD-tunnukset toimimaan myös Sanoma Pron palvelussa.

Tämä vaatii kuitenkin erillisen käyttöönottoprojektin, joten asiasta on tehtävä erillinen sopimus kunnan tai kaupungin kanssa. Tunnusintegraatiosta voi seurata ylimääräisiä kuluja, joista on sovittava erikseen.



Sanoma Pro Oy
Vaihde 020 11 611
PL 200 | 00040 | Sanoma
Porkkalankatu 20 A
00180 Helsinki