Sanoma Pro -oppimisympäristön käyttäjätietojen päivitysohjelman (PSFTP) asennus ja käyttö

18.4.2016

Sanoma Pro Oy
Vaihde 020 11 611
PL 200 I 00040 I Sanoma
Porkkalankatu 20 A
00180 Helsinki

Sisällysluettelo

Sanoma Pro -oppimisympäristön käyttäjätietojen päivitysohjelman (PSFTP) asennus ja käyttö 3

1. Yleistä 3

PSFT-ohjelman vaatimukset 4

Tuetut käyttöjärjestelmät 4

Valmistelevat toimenpiteet 4

2. Käyttäjätietojen poiminta ajastetusti 4

Tuetut oppilashallintojärjestelmät 5

3. PSFTP-yhteysavaus 5

4. PSFTP-ohjelman asennus 5

5. Ensimmäinen käsin suoritettava ajo ja tietoliikenneyhteyksien testaus 6

6. Ftp.bat ja script.txt -tiedostojen luonti 11

7. Tiedonsiirron ajastus 12

8. Yhteystiedot 14

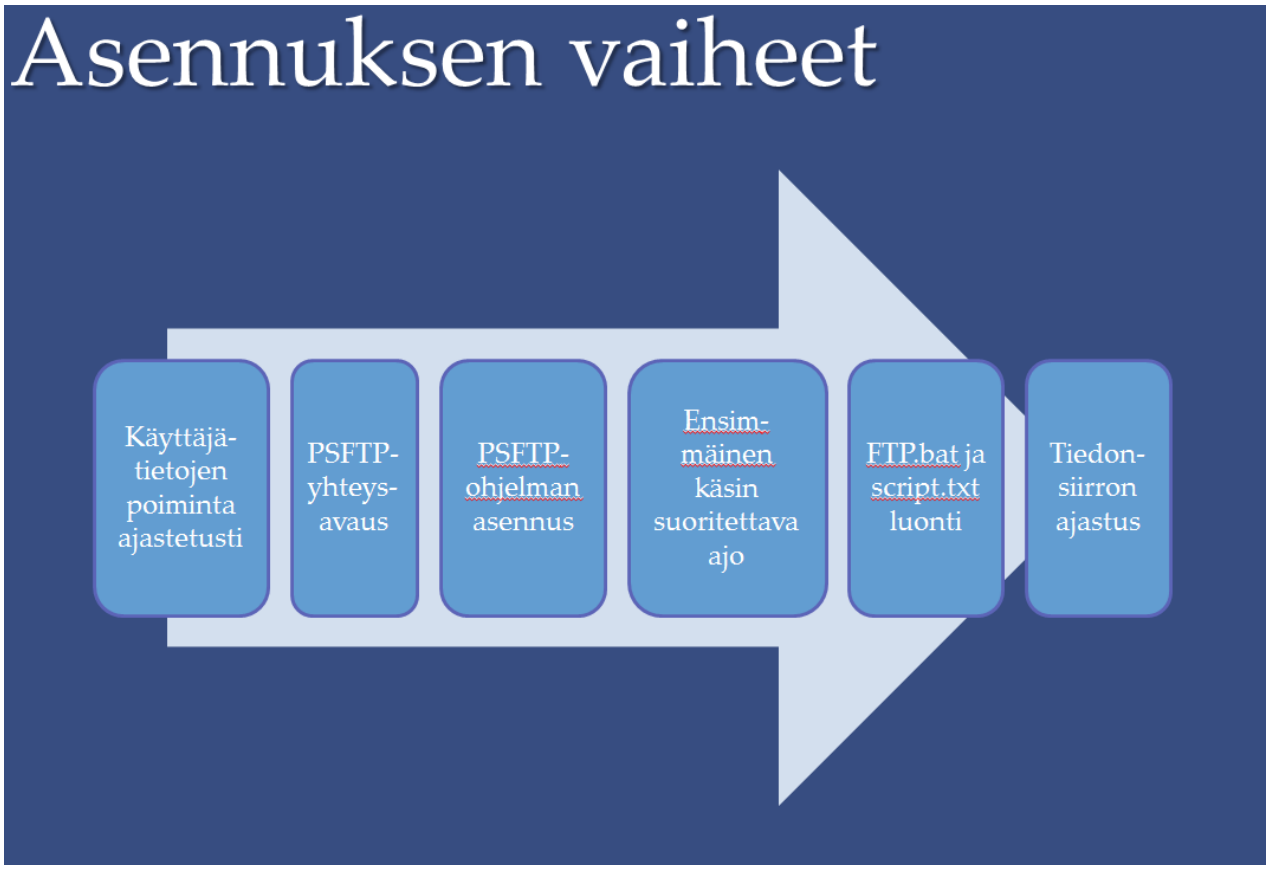
Sanoma Pro Oy
Vaihde 020 11 611
PL 200 I 00040 I Sanoma
Porkkalankatu 20 A
00180 Helsinki

Sanoma Pro -oppimisympäristön käyttäjätietojen päivitysohjelman (PSFTP) asennus ja käyttö

1. Yleistä

Tässä dokumentissa kuvataan PuTTY SFTP -ohjelman (jatkossa PSFTP) asennus ja siihen liittyvät toimenpiteet. PSFTP:n avulla päivitetään Sanoma Pro -palvelun käyttäjätiedot lähettämällä asiakkaan oppilashallintojärjestelmästä poimitut tiedot Sanoma Pron palvelimelle.

Asennukseen kuuluvat seuraavat vaiheet:



Sanoma Pro Oy
Vaihde 020 11 611
PL 200 I 00040 I Sanoma
Porkkalankatu 20 A
00180 Helsinki

PSFT-ohjelman vaatimukset

PSFTP-ohjelma on käytettävissä MIT Open-Source -lisenssillä ja myös lähdekoodi on tarvittaessa saatavilla.

Tuetut käyttöjärjestelmät

- Microsoft Windows 2008 R2
- Microsoft Windows 2012 Server
- Microsoft Windows 2012 R2
- Microsoft Windows 2016 Server

Valmistelevat toimenpiteet

Sanoma Pro lähettää asiakaskohtaisen PSFTP-tilin käyttäjätunnuksen ja siihen liittyvän salasanan.

2. Käyttäjätietojen poiminta ajastetusti

PSFTP-ohjelma ajastetaan lähettämään oppilashallintojärjestelmästä tuotettuja siirtotiedostoja. Siirtotiedostojen luominen oppilashallintojärjestelmästä on myös asetettava tapahtumaan automaattisesti. Tätä varten voi joutua hankkimaan erillisen kyselyn tuottavan lisäohjelman oppilashallintojärjestelmän valmistajalta. Saat asiasta lisätietoja valmistajan kautta.

Oppilashallintojärjestelmän poiminnan tulee tuottaa vain seuraavat Sanoma Pron tarvitsemat tiedot:

- Käyttäjän etu- ja sukunimi
- Käyttäjän rooli: opettaja, oppilas (ja henkilökunta tarvittaessa)
- Käyttäjän kaikki koulukytkökset (tilastokeskuksen koulukoodi)
- Oppilaskäyttäjän kotiluokka (Luokkatiedot pitää merkitä siten, että numeerinen arvo on **ennen** mahdollista kirjainmäärettä, esim. 1B, ei B-1. Muutoin luokkaryhmiä ei pystytä tulkitsemaan oikein.)
- Oppilaskäyttäjän luokka-aste (numeromuodossa 1,2,3,…)
- Käyttäjän yksilöivä ID = kryptattu henkilötunnus (crypt ID, 32 merkkiä)

HUOM: Sanoma Pron palveluun ei luoda automaattisesti oppilashallintajärjestelmässä henkilökuntaroolilla oleville henkilöille käyttäjätunnuksia. Näiden tiedot on kuitenkin mahdollista lisätä siirtotiedostoihin mukaan, jolloin Sanoma Pron tuki saa tarvittaessa luotua käyttäjätilin halutuille henkilökunnan jäsenille. Palvelu itsessään tunnistaa vain opettajan ja oppilaan roolit. Henkilökunnan jäsenille, joille halutaan pääsy Sanoma Pron palveluihin (esim. koulunkäyntiavustajat tai koulusihteeri) luodaan tällöin opettaja-roolilla oleva käyttäjätunnus.

Oppilashallintojärjestelmien kyselytyökalut tuottavat export-tiedostot määrämuotoisina. Oppilashallintojärjestelmän tiedoston rivityksiä ja kenttien otsikoita ei saa muuttaa. Muut kuin yllä mainitut kentät/ rivit voivat olla tyhjiä.

Tuetut oppilashallintojärjestelmät

• Primus W4 tai multiPrimus (toimittaja Starsoft)
• Helmi-oppilashallintojärjestelmä (toimittaja Nextime Solutions)

3. PSFTP-yhteysavaus

PSFTP-ohjelmaa varten palomuuri on määriteltävä sallimaan liikenne ULOSPÄIN Sanoma Pro –käyttäjätietopalveluun seuraavasti:

- portti SFTP TCP/22
- sftp-palvelimen osoite: ftp.sanomapro.fi

4. PSFTP-ohjelman asennus

Lataa PSFTP (psftp.exe) ohjelma osoitteesta:
http://www.chiark.greenend.org.uk/~sgtatham/putty/download.html

HUOM: Turvallisuussyistä muista aina tarkastaa ladatun tiedoston allekirjoitus.
Kopioi pstfp.exe ympäristöön sopivaan hakemistoon, josta sitä tullaan ajamaan
Luo alempana esitetyt ftp.bat ja script.txt -tiedostot ja muokkaa niiden sisältö omaan ympäristöön sopivaksi.

Sijoita luodut tiedostot sopivaan hakemistoon. Poista tästä hakemistosta ylimääräiset käyttöoikeudet. Suosittelemme sallimaan oikeudet vain SYSTEM- ja ADMINISTRATOR-käyttäjille sekä mahdollisesti erilliselle tiedostonsiirtoon käytettävälle käyttäjätilille.

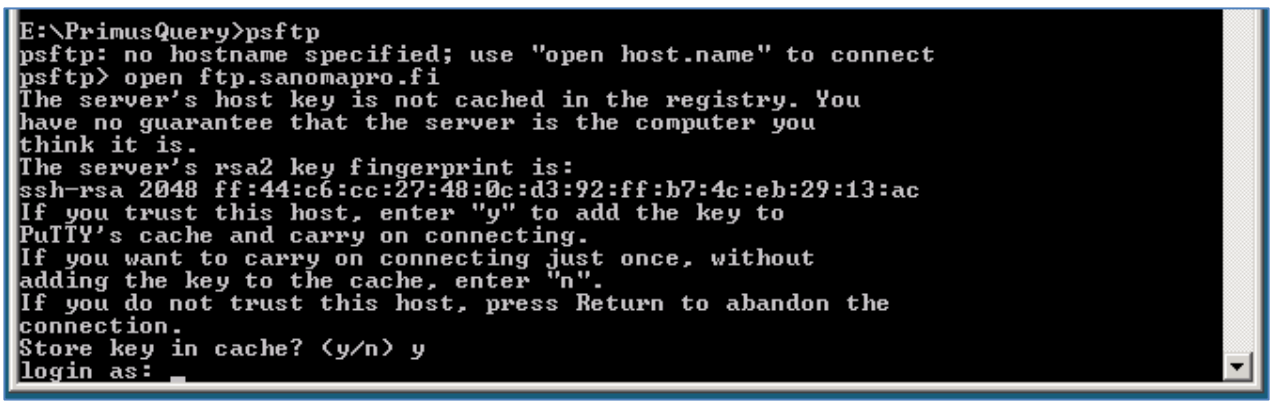
Testaa ftp.batin toimivuus ajamalla tiedosto ensimmäisellä kerralla käsin komentoriviltä. (ks. tämän ohjeen kohta 5) Pyydä tämän jälkeen Sanoma Prota tarkistamaan, että siirtotiedostot ovat tulleet perille. Löydät yhteystiedot tämän ohjeen lopusta.

Ajasta .bat-tiedosto (ks. kohta 7)

5. Ensimmäinen käsin suoritettava ajo ja tietoliikenneyhteyksien testaus

Yhteydet testataan ottamalla PSFTP-ohjelmalla yhteys Sanoma Pron palvelimeen. Samassa yhteydessä lähetetään myös tiedostot ensimmäisen kerran.

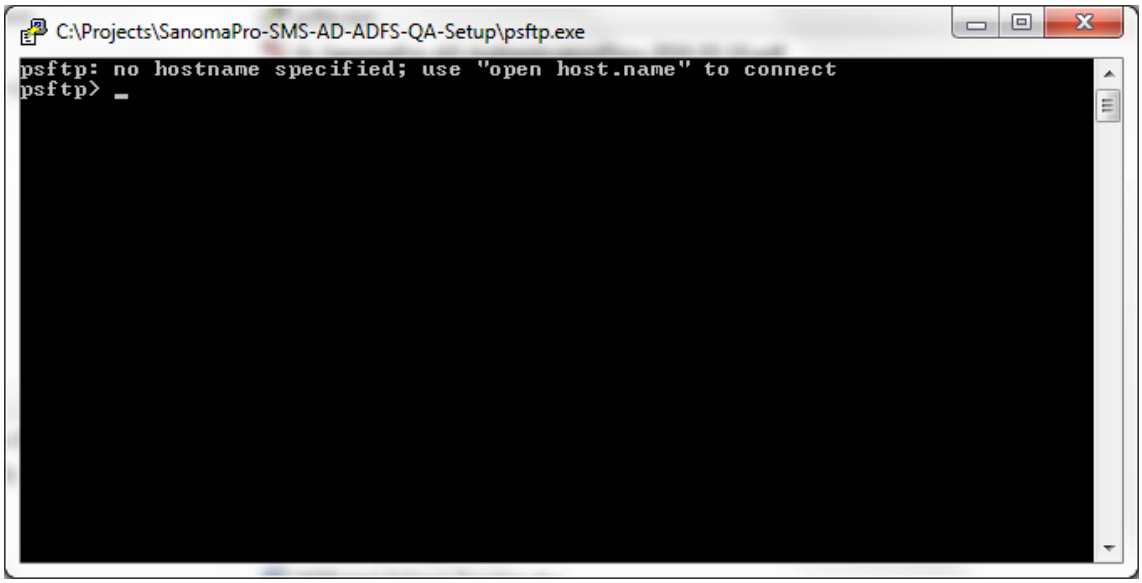
HUOM: Otettaessa ensimmäisellä kerralla yhteyttä PSFTP-ohjelmalla, käyttäjää pyydetään hyväksymään palvelimen lähettämä rsa2 key fingerprint. Mikäli tätä ei hyväksytä, ei ajastettu lähetys tule toimimaan.



Kun ajastettu toiminto (Windows Sheduled Task) on luotu, tehdään ensimmäinen ajo manuaalisesti PSFTP-ohjelman kautta:

Vaihe 1:

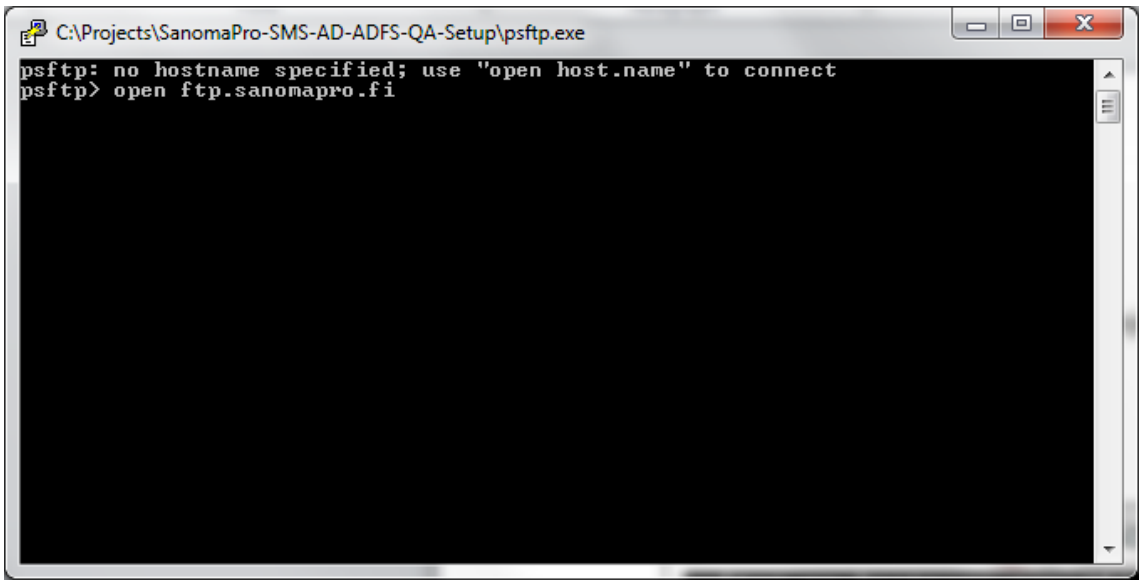
Käynnistä psftp.exe tietokoneen komentokehotteella (Command prompt)



Ohjelma käynnistyy komentorivitilaan odottamaan yhteyden avaamista.

Vaihe 2:

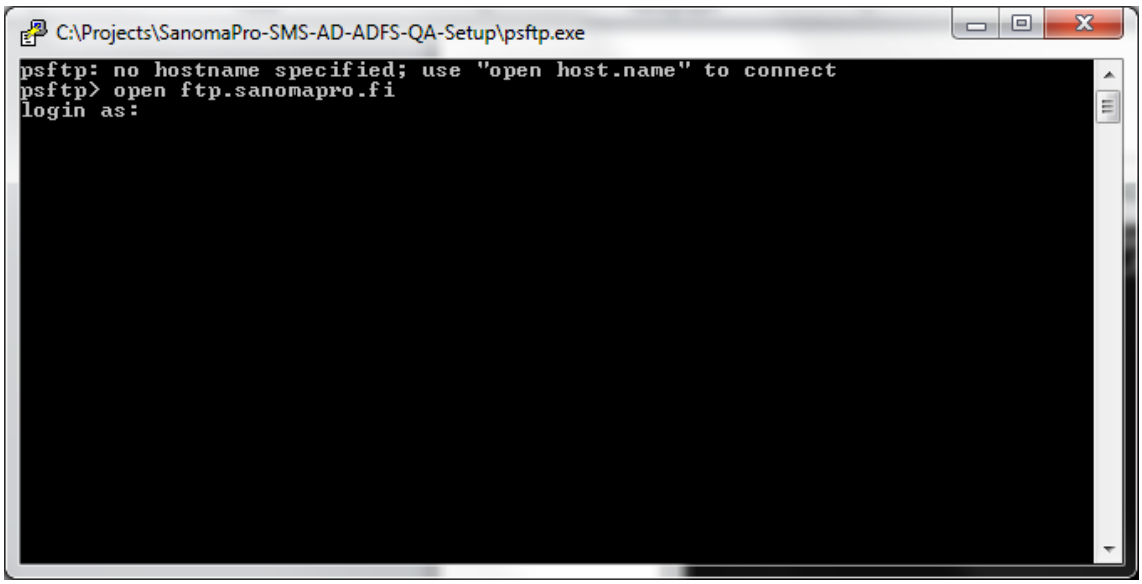
Anna yhteydenavauskomento ”open ftp.sanomapro.fi”



Sanoma Pro Oy
Vaihde 020 11 611
PL 200 I 00040 I Sanoma
Porkkalankatu 20 A
00180 Helsinki

Vaihe 3:

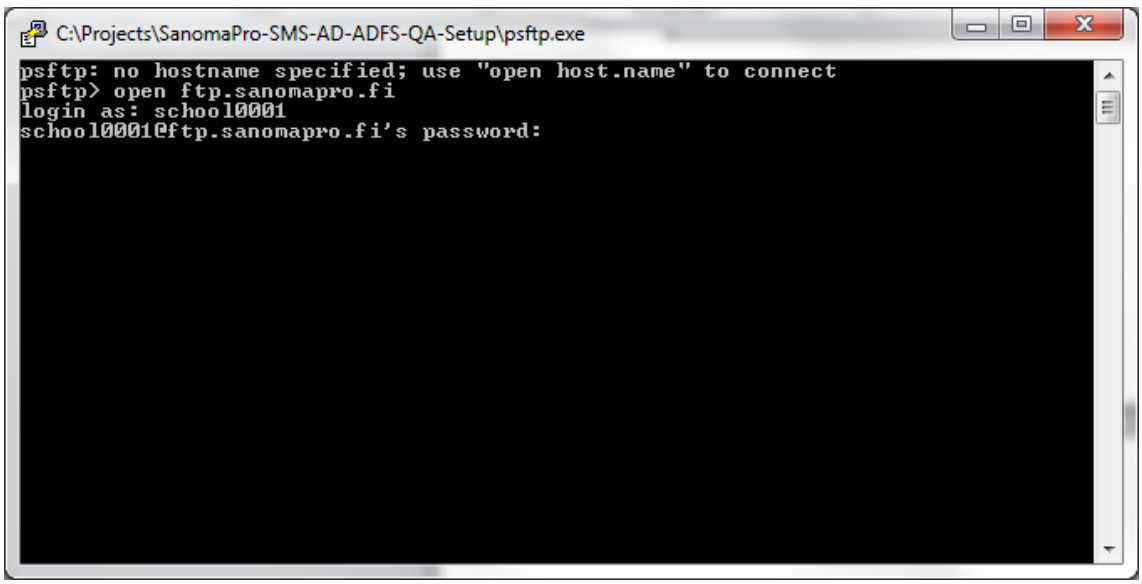
Ohjelma ottaa yhteyden palveluun osoitteessa ftp.sanomapro.fi ja pyytää kirjautumaan.



Anna riville ”login as” käyttäjätunnuksesi, joka on muotoa ”school”+ tilin numero (esimerkiksi school0001)

Vaihe 4:

Ohjelma pyytää käyttäjätunnuksen jälkeen salasanaa. Anna riville ”password” salasanasi.

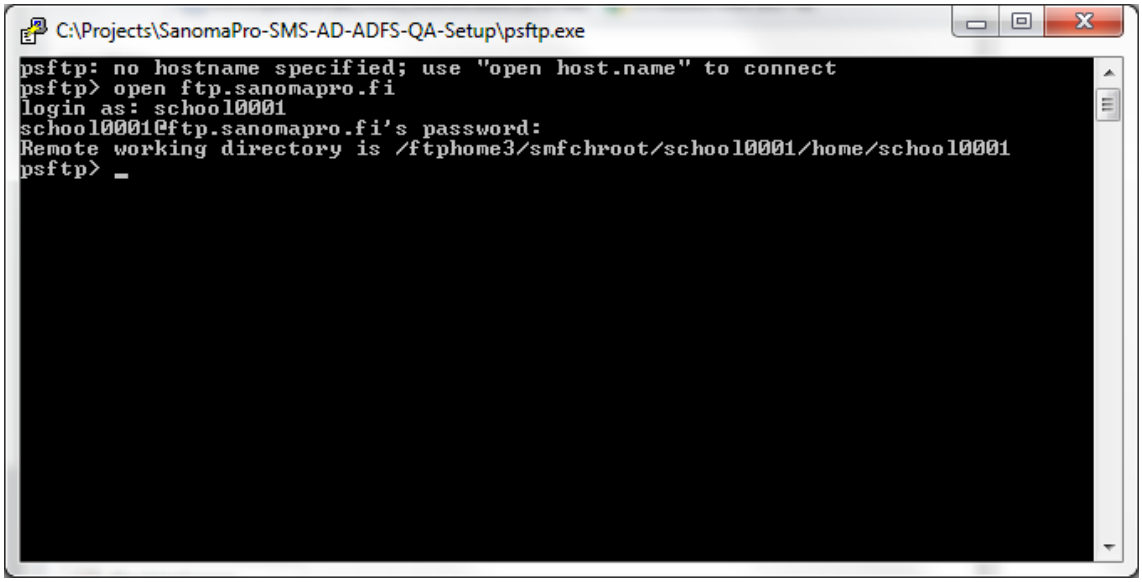


Sanoma Pro Oy
Vaihde 020 11 611
PL 200 I 00040 I Sanoma
Porkkalankatu 20 A
00180 Helsinki

Vaihe 5:

Ohjelma kirjaa sinut tunnuksen ja salasanan antamisen jälkeen sisään SFTP-palvelimelle ja näyttää tiedonsiirtoon käytettävän hakemiston polun. Tässä esimerkissä polku on ”/ftphome3/smfchroot/school0001/home/school0001”.

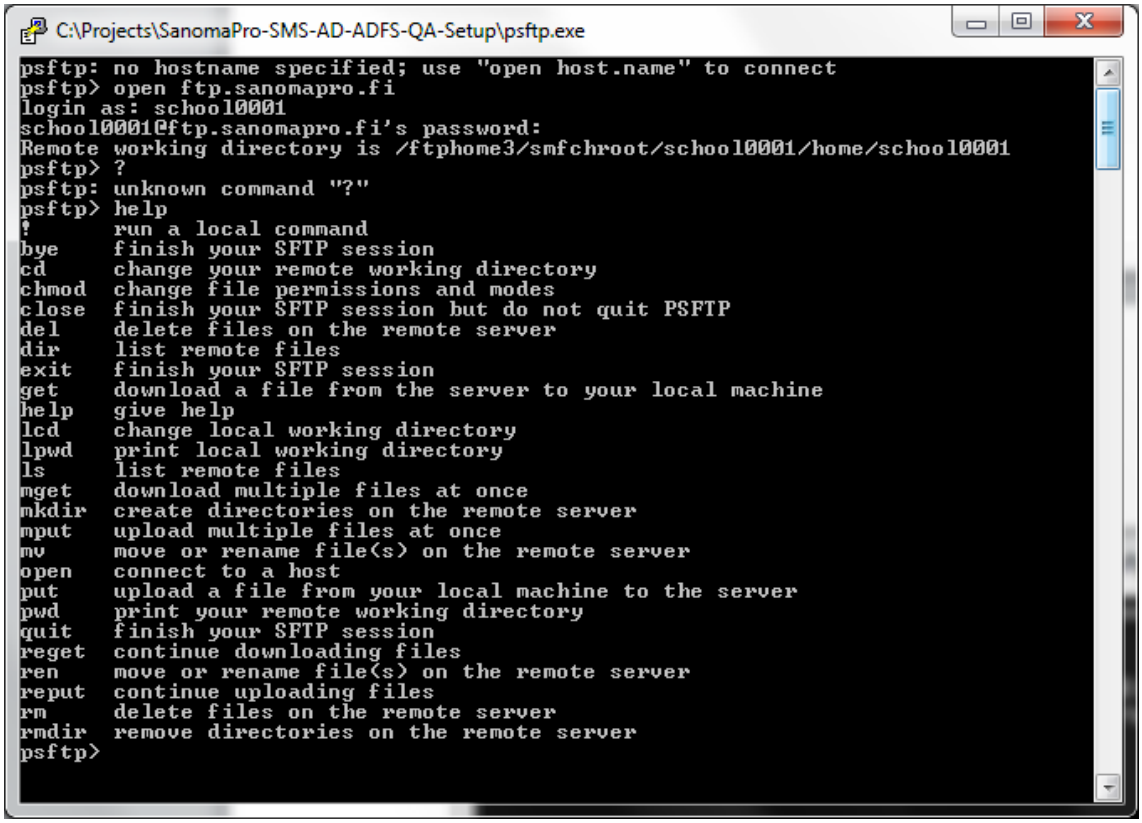
HUOM: Ethän luo koulun omaan kansioon alikansioita. Tallenna tiedostot suoraan root-kansioon (esimerkissä ”school0001”)



Sanoma Pro Oy
Vaihde 020 11 611
PL 200 I 00040 I Sanoma
Porkkalankatu 20 A
00180 Helsinki

Vaihe 6:

Seuraavaksi sinun tulee antaa tiedoston siirtokomento. Saat listauksen ohjelman tukemista komennoista kirjoittamalla komentoriville ”help”. Ohjelma tulostaa listan tuetuista komennoista.



Vaihe 7:

Tiedoston lähetyskomentona käytetään ”put”-komentoa ja sille annetaan lähetettävän tiedoston nimi. Huomioithan, että antamalla vain tiedoston nimen, ohjelma olettaa kyseisen tiedoston olevan samassa hakemistossa psftp.exe -ohjelman kanssa. Jos tiedosto sijaitsee eri hakemistossa, tulee sinun antaa tiedoston nimi ja täydellinen polku.



Sanoma Pro Oy
Vaihde 020 11 611
PL 200 I 00040 I Sanoma
Porkkalankatu 20 A
00180 Helsinki

Jokainen lähetettävä tiedosto tulee lähettää erikseen omalla ”put”-komennolla. Lähetyksen jälkeen tiedostot näkyvät ftp- kotihakemistossa samalla nimellä, jolla ne löytyvät lähettävästä päästä.

Vaihe 8:

Sulje yhteys ”quit”-komennolla, kun kaikki tiedostot on lähetetty.

Vaihe 9:

Kun kyseessä on ensimmäinen ajo tai lähetyksen uudelleenkäynnistys tauon jälkeen, ole yhteydessä Sanoma Prohon ja varmista, että tiedot siirtyivät perille asti. Yhteystiedot ovat tämän ohjeen lopussa.

6. Ftp.bat ja script.txt -tiedostojen luonti

Ftp.bat -tiedosto siirtää Primuksesta tuotetut siirtotiedostot PSFTP-palvelimelle. Tallenna se samaan kansioon PSFTP-Clientin kanssa.

1. Kopioi alla näkyvä kursivoitu kappale. Käytä esim. Notepad.exe -ohjelmaa ja tarkista, että alla luetellut rivit kopioituvat oikein.

@ECHO OFF
cd “<full_path_to_folder_containing_psftp.exe, e.g. C:\Programs\"
psftp -b "<full_path_to_script_folder>\script.txt" <username>@<hostname_or_IP> -pw <pwd>

Esim.:
@ECHO OFF
cd C:\Programs\
psftp -b C:\Programs\script.txt
esimerkkikayttajatunnus@ftp.sanomapro.fi -pw esimerkkisalasana

2. Korvaa esimerkissä mainittu ”esimerkkikayttajatunnus” ja ”esimerkkisalasana” Sanoma Pro:n toimittamilla tunnus/ salasana tiedoilla.
3. Tallenna tiedosto .bat-muotoon (lisää tietoa löytyy osoitteesta http://www.makeuseof.com/tag/write-simple-batch-bat-file)

Script.txt -tiedosto määrittelee .bat -tiedostolle, minkä nimiset tiedostot halutaan siirtää. Se tulee asentaa samaan kansioon .bat -tiedoston kanssa.

1. Kopioi alla näkyvä kursivoitu kappale. Käytä esim. Notepad.exe -ohjelmaa ja tarkista, että alla luetellut rivit kopioituvat oikein.

put <path_to_CSV_EXPORT_or_PRIMUS_EXPORT_file_with_filename>
bye

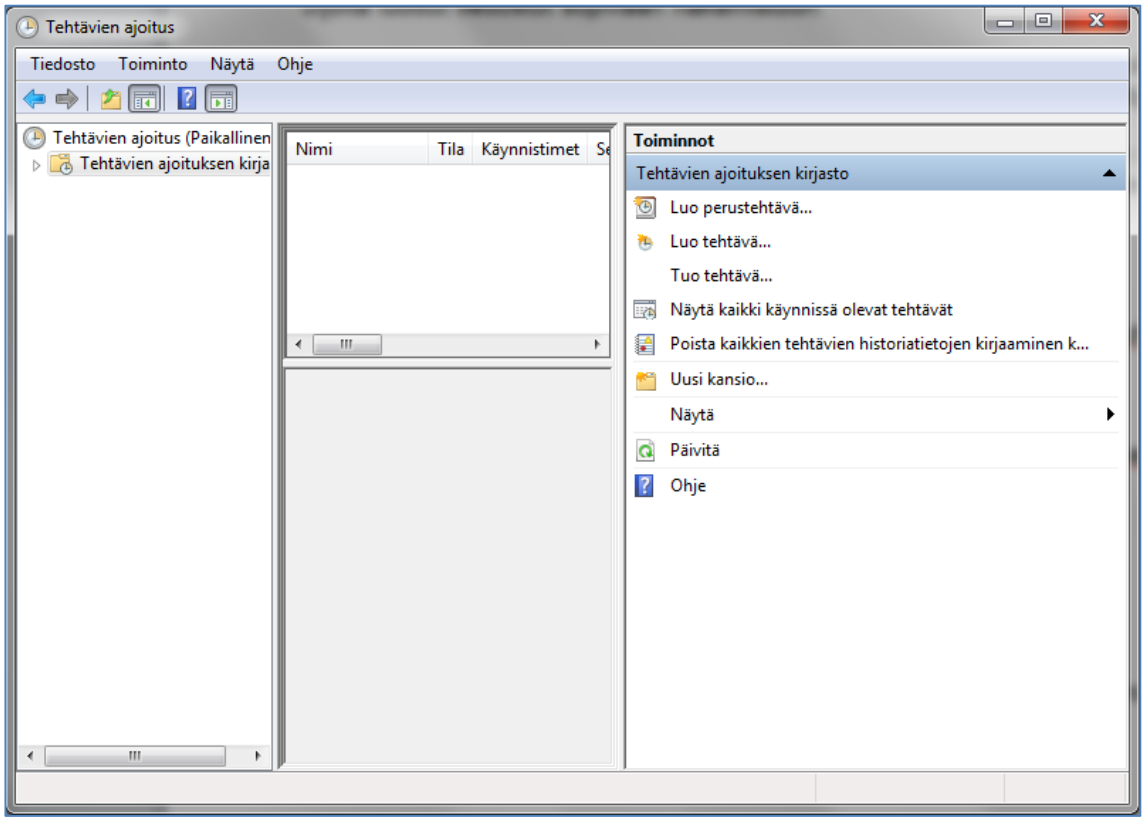
Esim. (huom! esimerkissä lähetetään myös henkilökunta-tiedosto):
put esimerkkikunta_opp.txt
put esimerkkikunta_opt.txt
put esimerkkikunta_hkunta.txt
bye

7. Tiedonsiirron ajastus

Tee uusi ajastettu tehtävä Tehtävien ajoitus -toiminnolla. Alla on ohjeistettu Windowsin tehtävien ajastus (Scheduled Task). Vastaava toiminto onnistuu Linux-palvelinympäristössä esimerkiksi Cronilla/ crontab-komennoilla.

1. Avaa Tehtävien ajoitus napsauttamalla Käynnistä-painiketta, napsauttamalla Ohjauspaneeli, napsauttamalla ”Järjestelmä” ja sen alta ”Järjestelmän suojaus”, napsauttamalla Valvontatyökalut ja kaksoisnapsauttamalla Tehtävien ajoitus.

2. Jos sinua pyydetään antamaan järjestelmänvalvojan salasana tai vahvistus, kirjoita salasana tai anna vahvistus. Käyttäjätunnukseksi pitää valita sellainen Windowsin käyttäjätunnus, jolla on täydet järjestelmänvalvojan oikeudet hakemistoon, jonne oppilasjärjestelmän siirtotiedostot talletetaan sekä hakemistoon, jonne PSFTP on asennettu.



3. Valitse Toiminto-valikosta Luo perustehtävä.
4. Kirjoita tehtävän nimi ja kuvaus (valinnainen). Valitse sitten Seuraava.
5. Valitse kalenteriin perustuva ajoitus napauttamalla Päivittäin, valitsemalla Seuraava, määrittämällä haluamasi aikataulun ja valitsemalla sitten vielä kerran Seuraava. Asiakkaan pään lähetys voi tapahtua koska tahansa. Sanoma Pro lukee palvelimelleen lähetetyt tiedot sisään omiin järjestelmiinsä yöaikaan. HUOM: Oppilashallintojärjestelmän siirtotiedostot pitää luoda vähintään tuntia ennen tiedonsiirtoa Sanoma Prolle.
6. Ajasta kappaleessa 2.3. kuvattu .bat -tiedosto käynnistymään haluamanasi ajankohtana.
7. Etsi käynnistettävä ohjelma valitsemalla Selaa ja valitse sitten Seuraava.
8. Valitse Valmis.

Sanoma Pro Oy
Vaihde 020 11 611
PL 200 I 00040 I Sanoma
Porkkalankatu 20 A
00180 Helsinki

8. Yhteystiedot

Tavoitat Sanoma Pron tuen seuraavasti:

tuki@sanomapro.fi

puh: 020 391 000 (mpm/pvm)

(avoinna ma–pe klo 8–16)