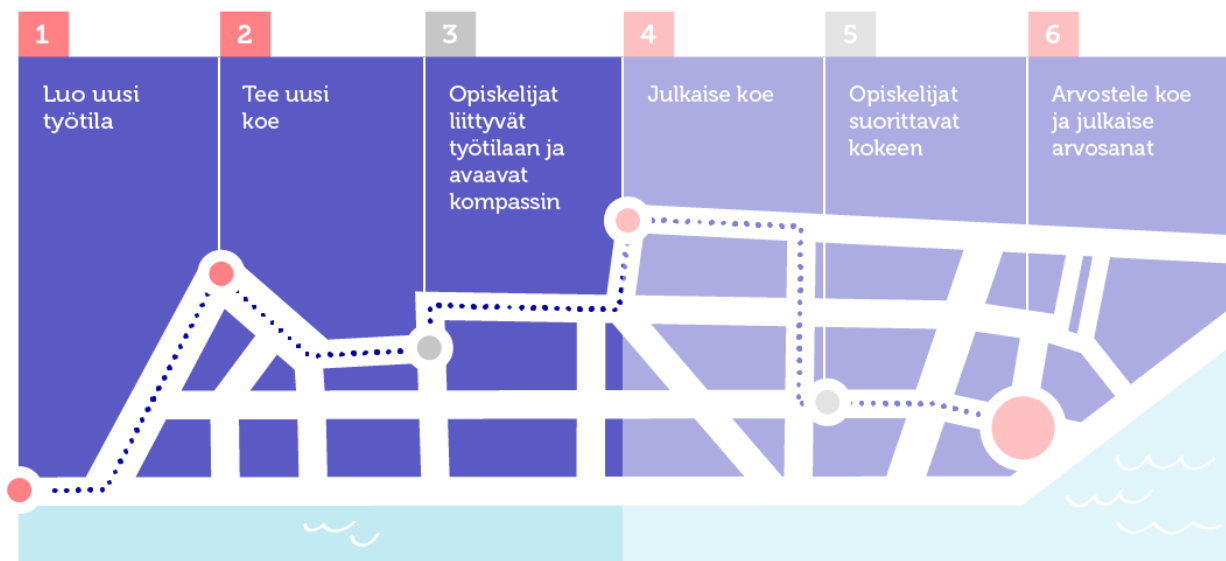


Kompassin käyttöönotto ja kokeen luominen - Opettaja

Kompassi-digikokeiden julkaisua varten sinun tulee luoda Sanoma Pro oppimisympäristöön oma työtila kurssiryhmän nimellä. Opiskelijat liittyvät samaan työtilaan antamalla avaimella. Ennen kuin voit julkaista ryhmälle kokeen, opiskelijoiden tulee avata Kompassi luomasi työtilan kautta, jotta heidän tietonsa siirtyvät samaan ryhmään Kompassissa. Kokeen julkaisemisesta ja arvostelusta on erilliset ohjeet.



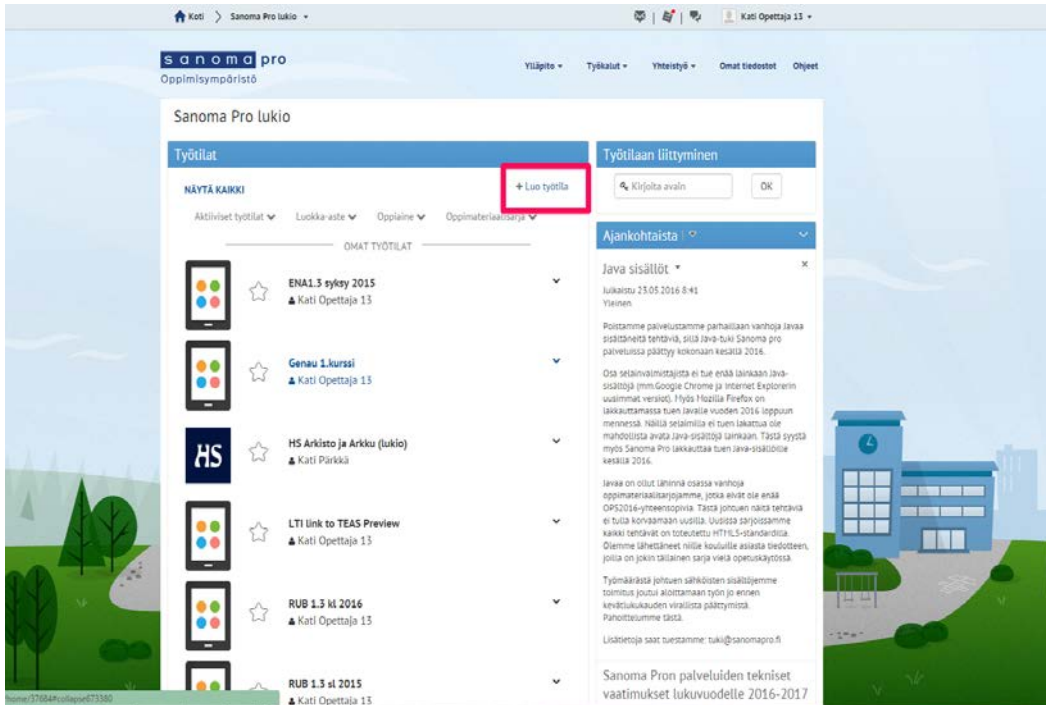
Tässä ohjeessa opastetaan vaiheet 1 ja 2:

- työtilan luominen Sanoma Pro oppimisympäristöön,
- siirtyminen Kompassiin ja
- uuden kokeen luominen.

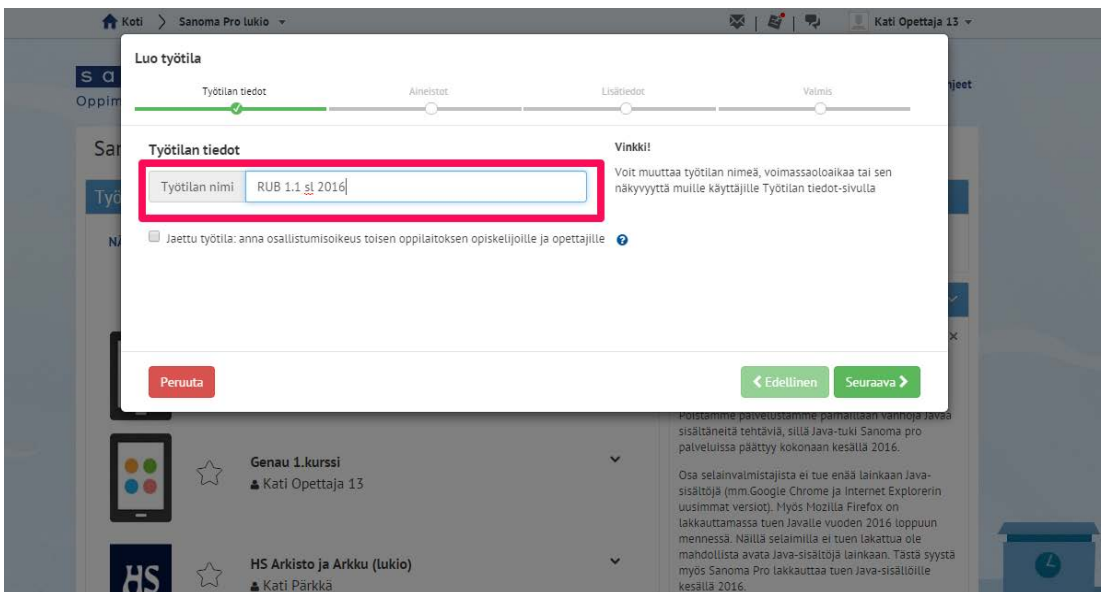


Työtilan luominen Sanoma Pro oppimisympäristöön

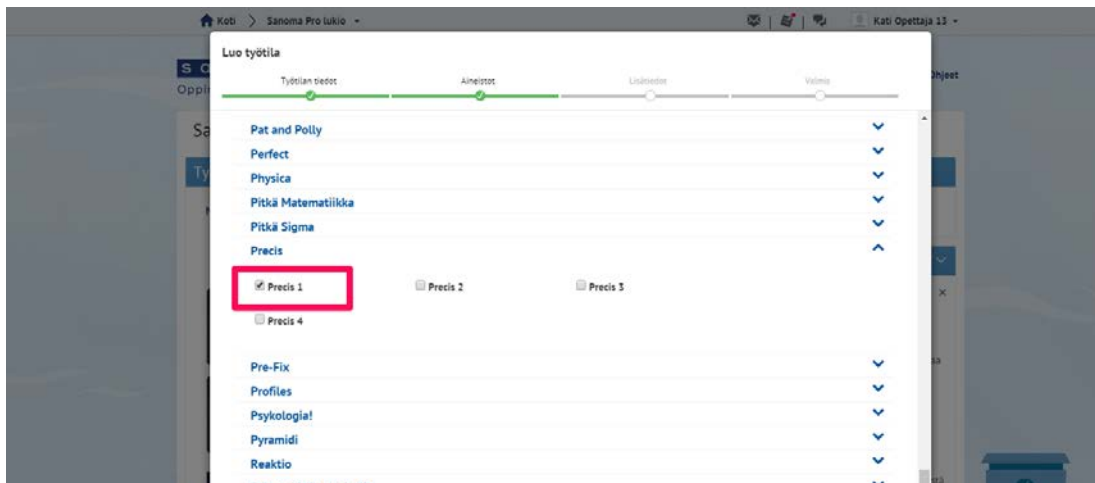
1. Luo uusi työtila napauttamalla **Luo työtila** -linkkiä oppimisympäristön etusivulta.



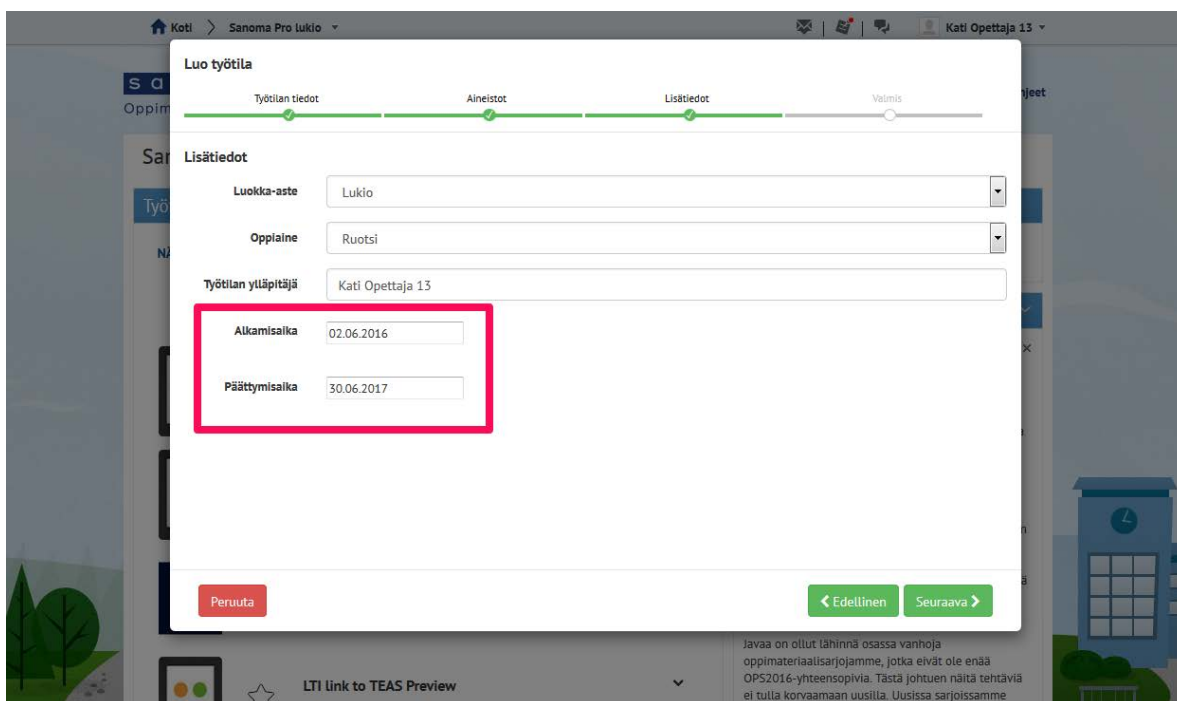
2. Anna työtilalle nimeksi kurssiryhmän nimi ja ajankohta (esim. RUB 1.1 sl 2016). Työtilan nimi näkyy Kompassissa ryhmän nimenä, kun julkaiset koetta. Napauta **Seuraava**-painiketta.



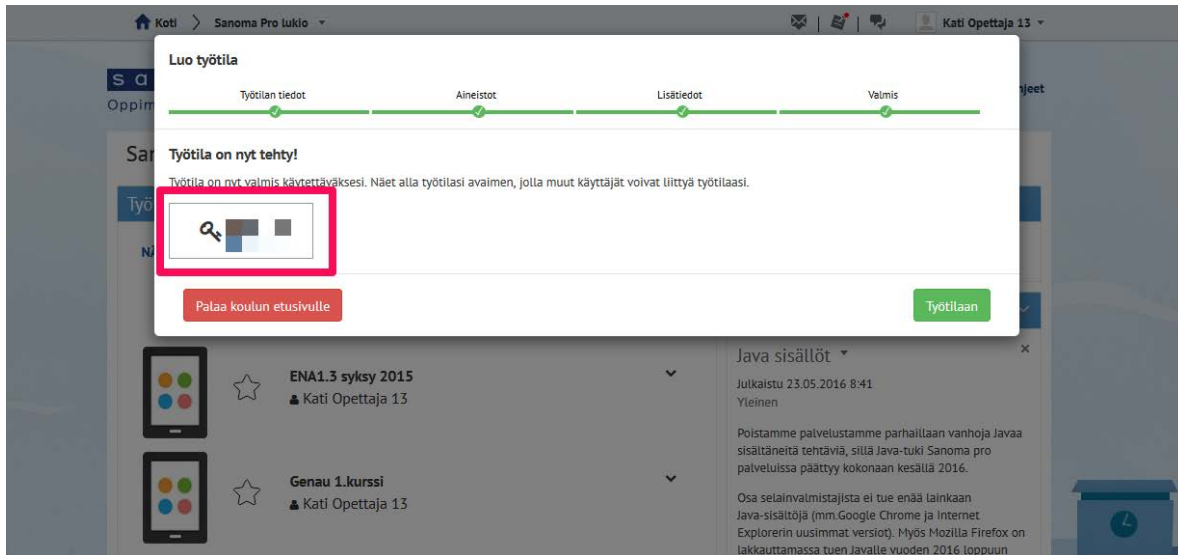
- Valitse työtilaasi haluamasi sarjan ja kurssin aineisto, se sisältää linkin Kompassiin. Napauta **Seuraava**-painiketta.



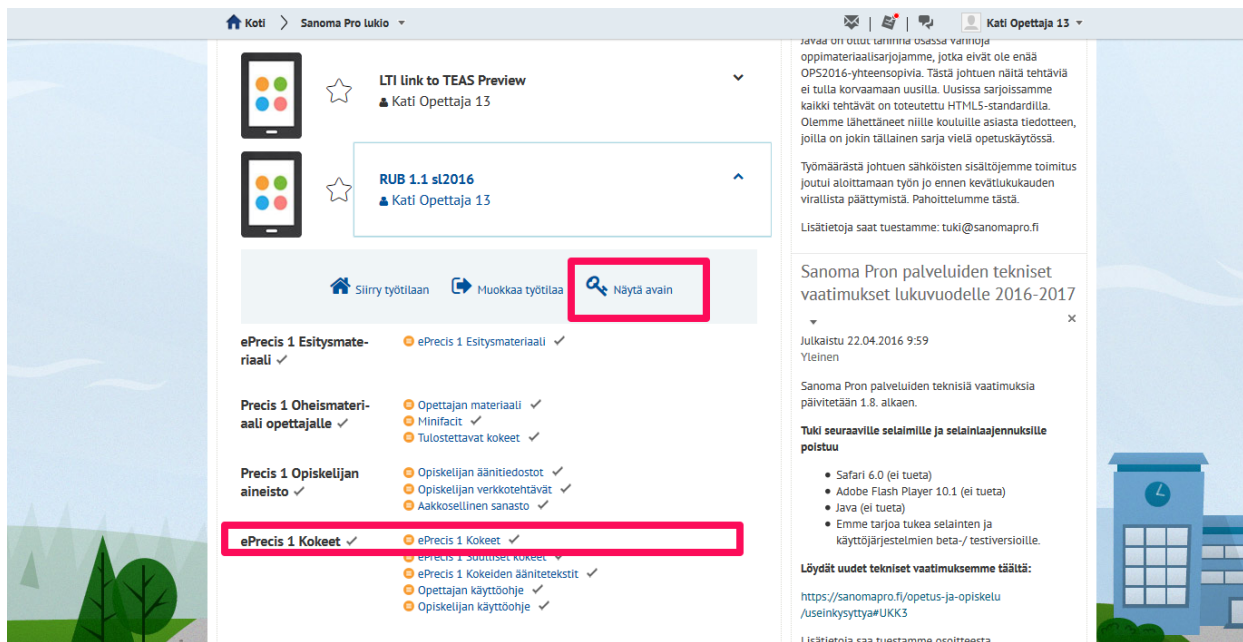
- Seuraavassa näkymässä voit määritellä lisätiedot ja työtilan voimassaolon. Työtila on oletuksena aktiivinen seuraavan kesäkuun loppuun asti. Napauta lopuksi **Seuraava**-painiketta.



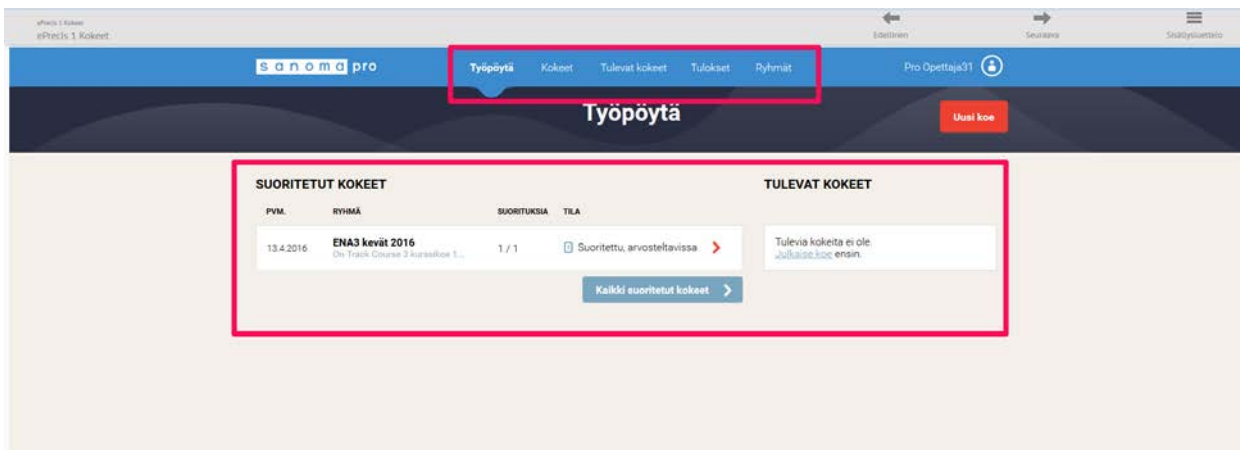
5. Työtila on nyt valmis! Opiskelijat liittyvät työtilaasi työtila-avaimella. Voit nyt palata koulun etusivulle oppimisympäristössä.



Siirtyminen Kompassiin



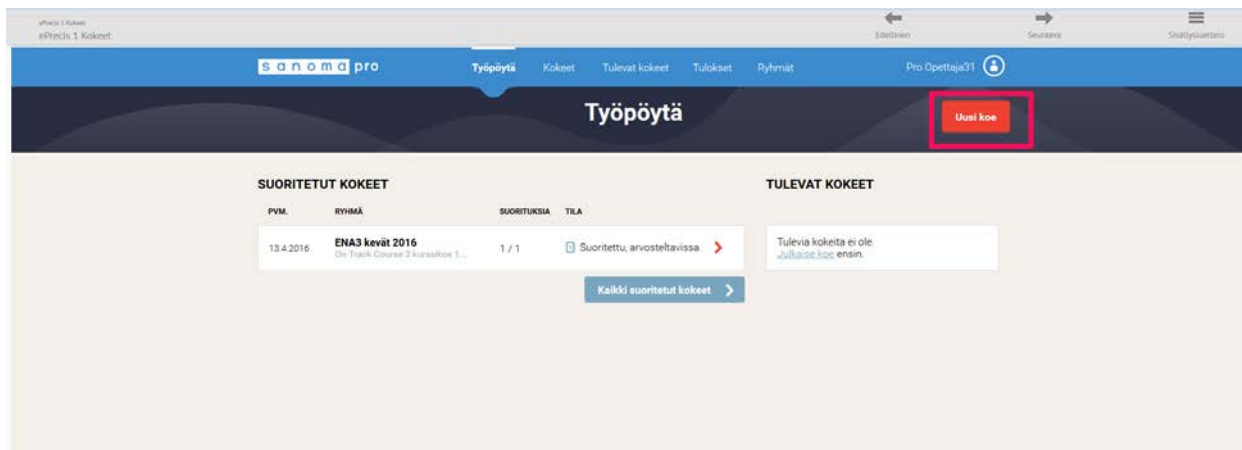
Työtilasi löytyy Sanoma Pro oppimisympäristön etusivulta. Voit myöhemmin tarkistaa työtilan avaamisen täältä. Siirry Kompassiin napauttamalla **Kompassi-digikokeet** -linkkiä. Kompassin työpöytä avautuu selaimen uuteen välilehteen.



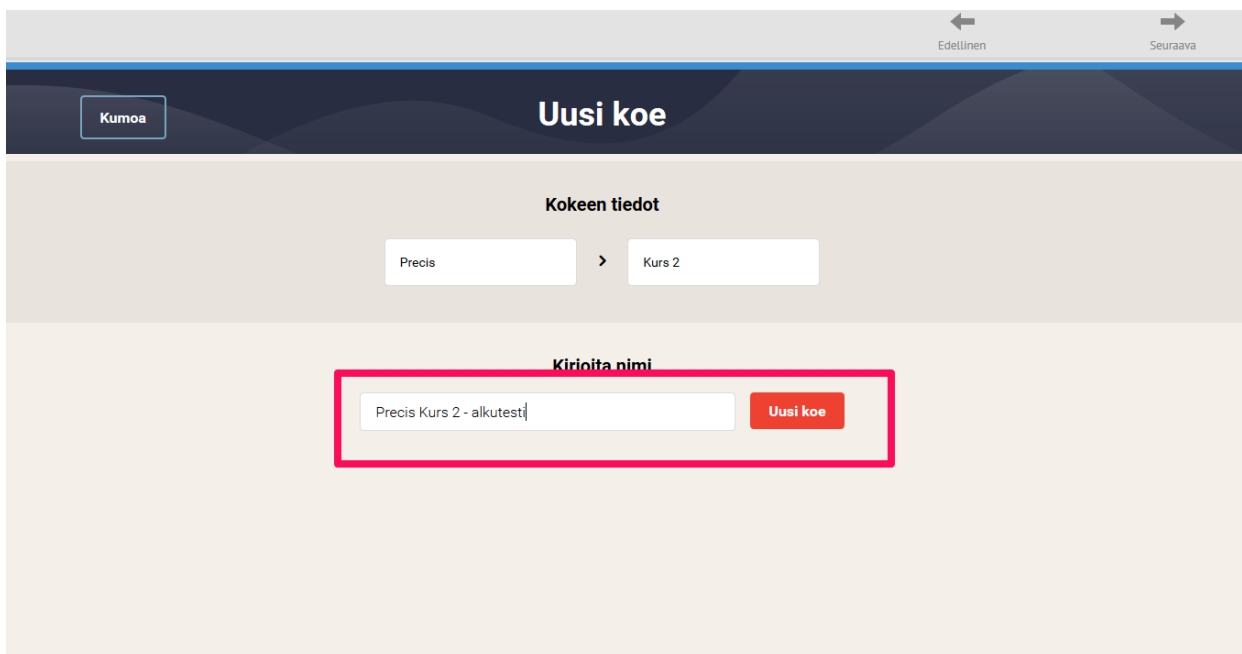
- Tämä on Kompassin työpöytä. Näet tässä viimeisimmät suoritettut ja tulevat kokeet.
- Sinisestä yläpalkista voit siirtyä katsomaan omia kokeitasi, julkaistuja kokeita, kokeiden tuloksia sekä ryhmiä.
- Älä käytä oppimisympäristön harmaita Edellinen- ja Seuraava-painikkeita. Ne siirtävät sinut pois Kompassista, muihin aineistoihin.

Uuden kokeen luominen

1. Tee uusi koe napauttamalla **Uusi koe** -painiketta. Seuraamalla punaisia painikkeita pääset aina eteenpäin seuraavaan vaiheeseen.



2. Valitse sarja ja haluamasi kurssi. Kirjoita kokeelle nimi ja napauta **Uusi koe**-painiketta.



3. Avautuu kokeen muokkausnäkö. Aloita lisäämällä kokeeseen tehtäviä tehtäväkirjastosta. Napauta **Lisää tehtävä**-painiketta.

4. Selaa tehtäväkirjastosta tehtäviä napauttamalla kansion nimeä. Murupolusta voit palata aina edelliselle kansiotasolle.



5. Esikatsele tehtäviä napauttamalla tehtävän nimeä. Valitse haluamasi tehtävät napauttamalla valintaruutua ja lopuksi napauta **Lisää kokeeseen** -painiketta.

Lisää tehtävä

Kurs 2 > Del 1 Sköt om dig! > Rakenne > Valitse tehtävät

TEHTÄVÄT

- ☐ Lyhyt kirjoitustehtävä, käskymuoto (Pr2-01-14) ***
- ☐ Valinta, osoittavat pronominit (Pr2-01-15) *
- ☒ Sanavalinta, osoittavat pronominit (Pr2-01-16) *
- ☒ Lyhyt kirjoitustehtävä, osoittavat pronominit (Pr2-01-17) ***

ESIKATSELE

Täydennä vihjeen mukaan. 14 PISTETTÄ

1 Jag tycker om att rida på _____ (tällä rauhallisella hevosella).

2 Jag vill också ha _____ (samanlaisen pirteän koiran) att jogga med!

3 Det var _____ (sama sosiaalinen tyyppi) som jag också pratade mycket med.

4 Jag behöver _____ (sellaisen uuden harrastuksen) som får mig att vara ute mer.

Kumoa 2 valittuna **Lisää kokeeseen**

6. Voit poistaa ja järjestellä tehtäviä kokeesta muokkausnäkyymässä. Voit myös muokata useimpia tehtäviä, se tapahtuu napauttamalla Muokkaa tehtävää -linkkiä. Muista lopuksi tallentaa muutokset.

Precis Kurs 2 - alkutesti

Osiot ja tehtävät

Kokeen tiedot

Uusi osio [4]

- Sanavalinta, osoittavat pronominit (Pr2-01-16)
- Lyhyt kirjoitustehtävä, osoittavat pronominit (Pr2-01-17)
- Valinta (Pr2-01-07)
- Lyhyt kirjoitustehtävä (Pr-01-10) **poista**

Lisää tehtävä

Lisää osio

Lyhyt kirjoitustehtävä (Pr-01-10) ★ ★ ★

Yhteensä 13 pistettä

muokkaa

Lyhyt kirjoitustehtävä

Kouluterveydenhoitaja antaa palstallaan hyviä vinkkejä itsestä huolehtimiseen. Täydennä vihjeiden mukaan.

Känner du dig 1 _____ (stressaantunut)? Visste du att det även finns positiv stress som får oss att 2 _____ (voimaan hyvin)? Men om du ofta har huvudvärk, 3 _____ (nukut) dåligt eller känner dig 4 _____ (masentuneeksi) kan det vara negativ stress som du borde göra något åt. Det här kan du prova i vardagen: 5 _____ (Nuku päiväunet) efter skoldagen! 6 _____ (Liikutko) tillräckligt? Gå ut i naturen och njut av frisk luft! Efter det kan du 7 _____ (saunoa). Det får dig säkert att känna dig 8 _____ (rentoutuneeksi). Ibland kan du också 9 _____ (hemmotella itseäsi) ordentligt. 10 _____ (Mene hierontaan)! Eller 11 _____ (suo itsellesi) en mysig kväll med skrämmat och 12 _____ (pubu) med goda vänner. Jag hoppas att du hittar

Esikatsele Tallenna luonnos Valmis

Kompassissa voit halutessasi järjestellä kokeen tehtävät loogisiksi kokonaisuuksiksi luomalla osioita. Osioille voi antaa nimen, joka näkyy opiskelijalle navigointipalkissa (esim. lyhyet tehtävät tai aineistotehtävät). Osioihin voit tehdä lisäasetuksia, kuten satunnaistaa tehtävien järjestyksen tai lukita osion. Jos lukitset osion, opiskelija ei voi palata muokkaamaan osion tehtävien vastauksia sen jälkeen, kun on poistunut osiosta.

7. Tee uusi osio napauttamalla **Lisää osio** -painiketta ja anna sille nimi. Muokkaa halutessasi osion asetuksia.

Precis Kurs 2 - alkutesti

Osiot ja tehtävät

Kokeen tiedot

Uusi osio [4]

Sanavalinta, osoittavat pronominit (Pr2-01-16)

Lyhyt kirjoitustehtävä, osoittavat pronominit (Pr2-01-17)

Valinta (Pr2-01-07)

Lyhyt kirjoitustehtävä (Pr-01-10)

+ Lisää tehtävä

Uusi osio

+ Lisää tehtävä

+ Lisää osio

Osio

OSION NIMI

Uusi osio

Asetukset

Osion asetukset

NÄYTÄ TEHTÄVIEN PISTEET

Kyllä

LUKITSE OSIO

Ei

SATUNNAISTA TEHTÄVÄT

Ei

PAINOKERROIN

1x

OSION TIEDOT

Kirjoita muistiinpanot...

Esikatsele

Tallenna luonnos

Valmis

Sanoma Pro Oy
Vaihde 020 11 611 (mpm/pvm)
PL 200 | 00040 | Sanoma
Porkkalankatu 20 A
00180 Helsinki
www.sanomapro.fi

8. Siirry vielä lopuksi **Kokeen tiedot** -kohtaan. Täällä voit muuttaa kokeen läpäisyrajaa (voit muuttaa sitä myös kokeen suorittamisen jälkeen).

Muokkausnäkömön alareunasta löytyvät painikkeet kokeen esikatseluun ja tallentamiseen.

- Jos haluat esikatsella koetta ja tehtäviä, kuten opiskelija ne näkee suorittaessaan, napauta **Esikatsele**.
- Jos haluat jatkaa kokeen muokkaamista myöhemmin napauta **Tallenna luonnos**.
- Jos olet valmis ja haluat julkaista kokeen, napauta **Valmis**. Kun olet merkinnyt kokeen valmiiksi, et voi enää muokata koetta. Voit halutessasi tehdä kokeesta myöhemmin kopion ja muokata sitä.

Ennen kuin voit julkaista kokeen, opiskelijoiden tulee liittyä oppimisympäristöön tekemäsi työtilaan ja avata sieltä Kompassi kerran, jotta heidän tietonsa siirtyvät Kompassiin luotuun ryhmään. Lue seuraavasta ohjeesta, kuinka julkaiset kokeen opiskelijoille.

Kaikissa ongelmatilanteissa voit olla suoraan yhteydessä tekniseen tukeemme:

tuki@sanomapro.fi , puh. 0203 91000 (palvelee arkisin klo 8.00-16.00)

