

DIGITAALISEN OPPIMATERIAALIN KÄYTTÖ

1. Mikä on digitaalinen oppimateriaali?

Digitaalinen oppimateriaali on peruskouluun tarkoitettu täysin sähköinen ja painetuista kirjoista riippumaton oppimateriaali, joka hyödyntää sähköisen oppimisalustan työkaluja.

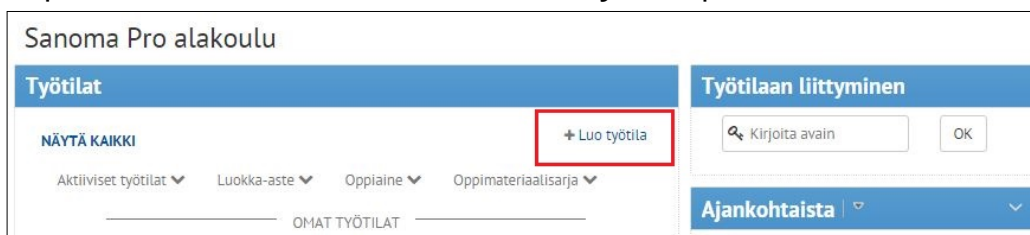
Sen sisällöt ovat suunniteltu käytettäväksi siten, että jokaisella oppilaalla on henkilökohtaiset tunnukset. Mikäli koulullasi on käytössä ainoastaan oppilaan avaimet, tutustu tarkempaan esittelyyn siitä, minkälaisia vaihtoehtoja Sanoma Prolla on tarjota tunnushallintaan. Löydät lisätietoja täältä:

<https://www.sanomapro.fi/fi/web/tukisivusto>

Kun oppilailla on henkilökohtaiset tunnukset käytössään, tulee opettajan luoda työtila. Työtila on kanava, jonka kautta voit jakaa sisältöjä, linkkejä sekä hyödyntää erilaisia verkko-oppimisen työkaluja. Vain työtilassa pystyt seuraamaan oppilaiden edistymistä palveluun tallentuvien suoritustietojen avulla. Alkuun pääset, kun suoritat kohdat 2.

2. Työtilan luominen

Napauta Koulusi etusivulla olevaa **+ Luo työtila** -painiketta.



The screenshot shows the 'Sanoma Pro alakoulu' interface. On the left, under the 'Työtilat' header, there is a '+ Luo työtila' button highlighted with a red box. Below it are filters for 'Aktiiviset työtilat', 'Luokka-aste', 'Oppiaine', and 'Oppimateriaalisarja'. On the right, there is a 'Työtilaan liittyminen' section with a search bar and an 'OK' button. At the bottom right, there is an 'Ajankohtaista' section.



Nimeä työtila ja napauta **Seuraava**-painiketta.

Luo työtila

Työtilan tiedot

Työtilan nimi

DigiVoimaa 7-9 -mallityötila

☐ Jaettu työtila: anna osallistumisoikeus toisen oppilaitoksen opiskelijoille ja opettajille

Vinkki!

Voit muuttaa työtilan nimeä, voimassaoloaikaa tai sen näkyvyyttä muille käyttäjille Työtilan tiedot-sivulla

Peruuta

Edellinen

Seuraava

Valitse luokka-aste tai oppiaine, jonka sisältöjä haluat lisätä työtilaan. Tarkempi sisältövalikko avautuu nuolisymbolia napauttamalla.

Luo työtila

Työtilan tiedot

Aineistot

Lisää aineistoja työtilaasi

☐ Omat työtilat

☐ 6. luokka-aste

☐ 7. luokka-aste

☐ Taituri 7-9

☐ Tekstitaituri 7

☐ Terveystietä

☒ Voimaa

Valitse aineisto napauttamalla sarjan nimen edessä olevaa ruutua. Voit myös tehdä poisvalinnan napauttamalla ruutua uudelleen.

Napauta **Seuraava**-painiketta.



Täydennä työtilasi lisätiedot.

Näiden tietojen avulla löydät työtilan jatkossa helpommin koulusi etusivulla olevan suodatustoiminnon avulla.

Luo työtila

Työtilan tiedot

Aineistot

Lisätiedot

Valmis

Lisätiedot

Luokka-aste

7. luokka-aste

Oppiaine

Terveystieto

Työtilan ylläpitäjä

opettajan nimi

Alkamisaika

06.08.2015

Päätymisaika

30.06.2016

Napauta **Seuraava**-painiketta sivun alareunassa ja **odota, että työtilasi luodaan.**

Saat ilmoituksen, että työtila on luotu. Näet työtila-avainkoodin ilmoituksessa sekä aina ollessasi kyseisessä työtilassa. Työtila-avaimella voit jakaa työtilan oppilaillesi ja kollegoillesi.

Luo työtila

Työtilan tiedot

Aineistot

Lisätiedot

Valmis

Työtila on nyt tehty!

Työtila on nyt valmis käytettäväksi. Näet alla työtilasi avaimen, jolla muut käyttäjät voivat liittyä työtilaasi.

avainkoodi

Palaa koulun etusivulle

Työtilaan

Nyt voit siirtyä suoraan työtilaan tai palata etusivulle sivun alareunassa olevista painikkeista.

Sanoma Pro Oy
 Vaihde 020 11 611
 PL 200 | 00040 | Sanoma
 Porkkalankatu 20 A
 00180 Helsinki

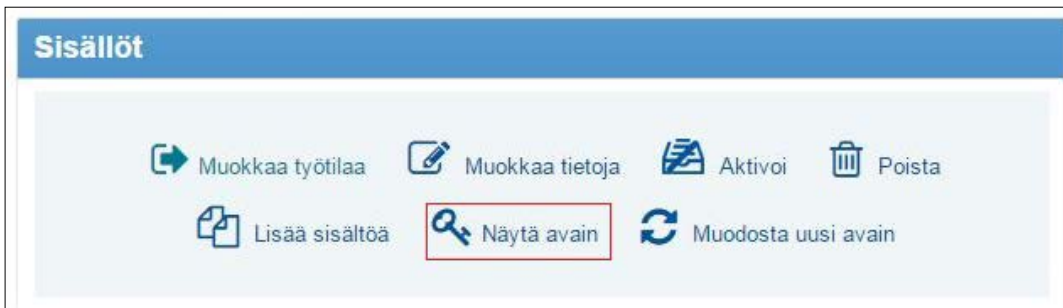
3. Työtilan jakaminen

Työtilalle muodostuu **työtila-avain**, jonka avulla opiskelijat ja opettajat voivat liittyä työtilaan. Työtila-avaimet muodostuvat kirjain- ja numerosarjoista.



Työtila-avaimen löydät koulusi etusivulta **Työtilat**-ikkunasta, kun napautat työtilan otsikkoa sekä **Näytä avain** -painiketta.

Työtila-avaimen saa näkyviin myös työtilan etusivulla **Näytä avain** -painiketta napauttamalla.

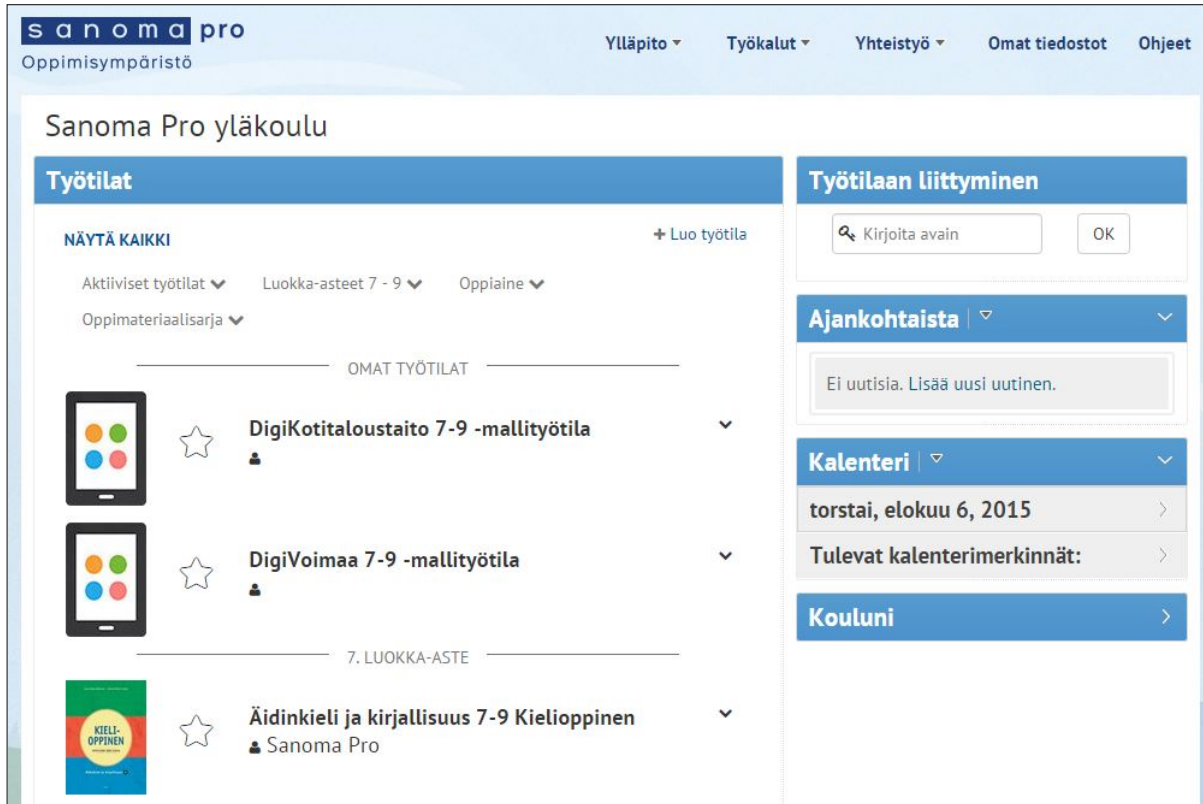


Opiskelijalla tulee olla omat tunnukset Sanoma Pro -palveluun, jotta työtilaan liittyminen ja siinä olevien aineistojen sekä toimintojen käyttäminen on mahdollista.

Työtilaan liitytään koulun etusivulla oikealta löytyvässä **Työtilaan liittyminen** -kohdassa. Opiskelija kirjoittaa työtila-avaimen tekstikenttään ja napauttaa **OK**-painiketta.



Tämän jälkeen työtila ilmestyy **Työtilat**-ikkunaan.



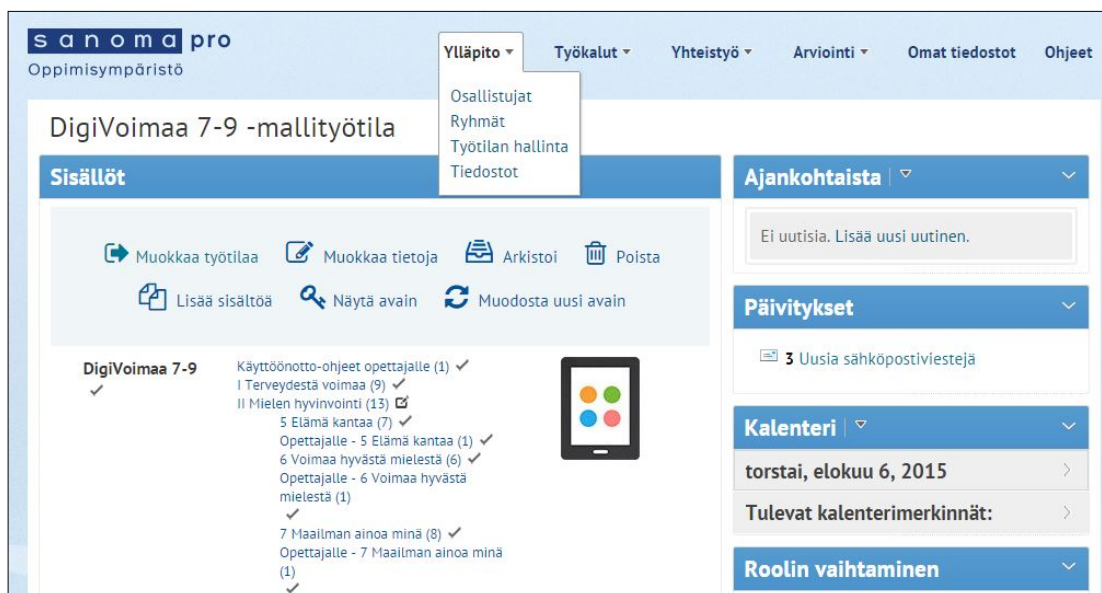
Opiskelija pääsee jatkossa työtilaan suoraan koulun etusivulta, eikä työtila-avainta tarvitse enää muistaa.

4. Työtilan osallistujien muokkaaminen käsin

Työtilan **Osallistujat**-listasta näet työtilan käyttäjät. Täällä voit myös lisätä sekä poistaa käyttäjiä työtilasta.

Valitse **Osallistujat** työtilan etusivun ylälaudassa olevan **Ylläpito**-painikkeen alta ilmestyvästä pudotusvalikosta.





Osallistujien lisääminen ja poistaminen

Voit lisätä yksittäisiä osallistujia tai kokonaisen ryhmän työtilan käyttäjäksi.



Napauta **Lisää käyttäjiä** -painiketta. Hae käyttäjä listasta ja napauta käyttäjän profiilikuvan vieressä olevaa ruutua. Voit valita samalla useamman käyttäjän listasta. Valinnan tehtyäsi, paina listan yllä olevaa **Lisää**-painiketta.

Valitse lisätyille käyttäjille rooli työtilassa ja paina **Lisää ja sulje** -painiketta ikkunan alareunassa.

Käyttäjiä poistettaessa tulee ensin valita työtilan osallistujalistasta poistettavat käyttäjät. Tämän jälkeen napautetaan **Poista ilmoittautuminen** -painiketta.

Lisää/poista opetusryhmä -painikkeesta käyttäjien lisääminen tapahtuu edellä kuvatulla tavalla. Tässä tapauksessa käyttäjäl listasta valitaan vain kokonainen opetusryhmä, esimerkiksi 3A.



5. Suoritusten seuranta

Käyttäjien oppimishistoriaa ja suoritustietoja voit tarkastella työtilassa.

Napauta koulun etusivulla **Työtilat**-ikkunassa työtilan otsikkoa avataksesi toimintovalikon.

Työtilat

NÄYTÄ KAIKKI + Luo työtila

Aktiiviset työtilat Luokka-asteet 7 - 9 Oppiaine

Oppimateriaalisarja

OMAT TYÖTILAT

DigiKotitaloustaito 7-9 -mallityötila

DigiVoimaa 7-9 -mallityötila

Siirry työtilaan
 Muokkaa työtilaa
 Näytä avain

DigiVoimaa 7-9

Käyttöönotto-ohjeet opettajalle (1)

I Terveystä voimaa (9)

II Mielen hyvinvointi (13)

III Terveystä tukevat elintavat (25)

IV Kasvu ja seksuaalisuus (23)

V Riippuvuudet (19)

VI Turvallisuus uhattuna (11)

VII Terveys koetuksella (33)

VIII Ympäristö ja terveys (13)

Työtilaan liittyminen

Kirjoita avain OK

Ajankohtaista

Ei uutisia. Lisää uusi uutinen.

Kalenteri

torstai, elokuu 6, 2015

Tulevat kalenterimerkinnät:

Kouluni

Sanoma Pro alakoulu

Sanoma Pro Koekäyttökoulu

Sanoma Pro -koulu (laajennettu palvelu)

Sanoma Pro lukio

Sanoma Pro Mobiilikoulu

Sanoma Pro yläkoulu

Työtilaan pääset **Siirry työtilaan** -painikkeesta.

DigiVoimaa 7-9 -mallityötila

Siirry työtilaan
 Muokkaa työtilaa
 Näytä avain



Valitse **Oppimishistoria** työtilan etusivun oikeassa yläkulmassa olevan **Arviointi**-painikkeen alta ilmestyvästä pudotusvalikosta.

The screenshot shows the Sanoma Pro interface for a 'DigiVoimaa 7-9 -mallityötila'. The top navigation bar includes 'Ylläpito', 'Työkalut', 'Yhteistyö', 'Arviointi', 'Omat tiedostot', and 'Ohjeet'. The 'Arviointi' dropdown menu is open, displaying a list of assessment-related options. The 'Oppimishistoria' option is selected, which would lead to the 'Oppimishistoria' table mentioned in the text.

Oppimishistoria-ikkunaan avautuu taulukko, josta voit tarkastella käyttäjien suorituksia eri tehtävissä. **Tehtävät**-taulukon sarakkeiden sisältöä voit lajitella sarakkeen otsikkoa napauttamalla.

Tarkempaan tehtävän tarkasteluun pääset tehtävän otsikkoa napauttamalla.

Tehtävät Käyttäjät						
Käyttäjää työtilassa 7						
597 kohdetta.						
Tehtävät	Yrityskerrat	Suoritettut	Hyväksytyt	Läpäisyraja	Pisteet, keskiarvo	Käytetty aika, keskiarvo
Harjoittelu: säännöllinen arkirytm	2	0	2	-	1.00	0:00:20
Harjoittelu: oma arkirytm	2	0	0	-	0.00	0:00:12
Harjoittelu: rytmittäjua arkeen	2	0	0	-	0.00	0:00:07
Harjoittelu: käsitteet	2	0	2	-	1.00	0:00:26
Harjoittelu: arkirytm tukijat ja horjuttajat	2	0	1	-	1.00	0:00:17



Käyttäjakohtaisia suorituksia voit tarkastella **Käyttäjät**- taulukossa, johon pääset ikkunan vasemmassa yläkulmassa olevaa **Käyttäjät**-painiketta napauttamalla.

Voit tarkastella yksittäisen käyttäjän suorituksia vielä tarkemmin käyttäjän nimeä napauttamalla.

Tehtävät

Käyttäjät

Käyttäjät

> Jennin Oppilas1

☐ Näytä vain suoritettut

Tulosta PDF

311 kohdetta.

Tehtävät	Suoritus tiedot	Edistyminen	Tila	Pisteet	Läpäisyraja	Yrityskerr	Käytetty aika	Viimeksi käytetty
Harjoittelu - Ota selvää: Lisätietoja lähteiden pohjalta		-		1.00	-	1	0:00:29	04.08.2015 15:20
Harjoittelu - Kysymyksiä tekstistä		-		1.00	-	1	0:01:42	04.08.2015 15:21
Harjoittelu - Lähteiden tutkimista	-	Kesken	-	2.00	-	1	0:00:39	04.08.2015 15:19

Valitse **Suoritustiedot** työtilan etusivun oikeassa yläkulmassa olevan **Arviointi-** painikkeen alta ilmestyvistä pudotusvalikosta.

Ylläpito ▼ Työkalut ▼ Yhteistyö ▼ Arviointi ▼ Omat tiedostot Ohjeet

DigiVoimaa 7-9 -mallityötila

Sisällöt

Muokkaa työtilaa

Muokkaa tietoja

Arkistoi

Poista

Lisää sisältöä

Näytä avain

Muodosta uusi avain

DigiVoimaa 7-9

- Käyttöönotto-ohjeet opettajalle (1) ✓
- I Terveystiedon voimaa (9) ✓
- II Mielen hyvinvointi (13) ✓
 - 5 Elämä kantaa (7) ✓
 - Opettajalle - 5 Elämä kantaa (1) ✓
 - 6 Voimaa hyvästä mielestä (6) ✓
 - Opettajalle - 6 Voimaa hyvästä mielestä (1) ✓
 - 7 Maailman ainoa minä (8) ✓
 - Opettajalle - 7 Maailman ainoa minä (1) ✓

Ajan

Ei uusia sisällöksiä.

Päivitykset

3 Uusia sähköpostiviestejä

Kalenteri ▼

torstai, elokuu 6, 2015

Tulevat kalenterimerkinnot:

Roolin vaihtaminen ▼







Suoritustiedot

Asetukset

Ohje



jennin oppilas

Sukunimi, Etunimi	Sisältö	Arvosanat	Keskustelut	Kirjautumiset
<div><div></div><div><div>Oppilas, Jennin</div><div>Jennin.Oppilas</div></div></div>	<div><div></div><div>64 %</div><div>Tarkasteltu: 29 / 45</div></div>	<div><div></div></div>	<div><div>1</div><div>luetut</div></div> <div><div>0</div><div>viestiketjut</div></div> <div><div>0</div><div>vastatut</div></div>	<div><div></div><div>Kirjautumisia ei ole</div></div>
<div><div></div><div><div>Oppilas1, Jennin</div><div>Jennin.Oppilas1</div></div></div>	<div><div></div><div>29 %</div><div>Tarkasteltu: 13 / 45</div></div>	<div><div></div></div>	<div><div>2</div><div>luetut</div></div> <div><div>0</div><div>viestiketjut</div></div> <div><div>1</div><div>vastatut</div></div>	<div><div></div><div>Kirjautumiset: 2</div></div>
<div><div></div><div><div>Oppilas2, Jennin</div><div>Jennin.Oppilas2</div></div></div>	<div><div></div><div>20 %</div><div>Tarkasteltu: 9 / 45</div></div>	<div><div></div></div>	<div><div>0</div><div>luetut</div></div> <div><div>0</div><div>viestiketjut</div></div> <div><div>0</div><div>vastatut</div></div>	<div><div></div><div>Kirjautumiset: 1</div></div>
<div><div></div><div><div>Oppilas3, Jennin</div><div>Jennin.Oppilas3</div></div></div>	<div><div></div><div>11 %</div><div>Tarkasteltu: 5 / 45</div></div>	<div><div></div></div>	<div><div>0</div><div>luetut</div></div> <div><div>0</div><div>viestiketjut</div></div> <div><div>0</div><div>vastatut</div></div>	<div><div></div><div>Kirjautumiset: 1</div></div>

1

/ 1

sivun koko: 10

Suoritustiedot		Yhteenveto		Tulosta Asetukset Ohje	
 Oppilas1, Jennin				Edelliset 7 päivää Edelliset 30 päivää Koko ajalta	
Luokan oma työtila		Arvosanat			
Yhteenveto		Loppuarvosanoja ei ole julkaistu			
Arvosanat		Vastaanotetut arvosanat: 6			
Sisältö		# tarkastelua Käytetty aika Tarkastellut sisällöt		29 % Tarkasteltu: 13 / 45	
Keskustelut		38 0d 1h 18m 42s 13			
Palautuskansio		Tarkastellut sisällöt: 13			
Kokeet		Keskustelut			
Tehtävistä		Luetut viestit Viestiketju perustettu Vastattuja viestejä			
		2 0 1			
		Viesti kirjoitettu: 1			

Yksittäisen käyttäjän suorituksia pääset tarkastelemaan käyttäjän nimeä napauttamalla. Suoritustiedoista voit myös tulostaa koosteen.

Kaikissa ongelmatilanteissa voit olla suoraan yhteydessä tekniseen tukeemme:

tuki@sanomapro.fi

Puh. 0203 91000 (arkisin klo 8.00-16.00)

